



1ª Edição

EPPI REVIEWER

Ana Cristina Atz dos Santos Victor Leone de Oliveira Sandra Maria do Valle Leone de Oliveira (coordenação)

2025











© 2025. Ministério da Saúde. Fundação Oswaldo Cruz Mato Grosso do Sul. Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico.

Alguns direitos reservados. É permitida a reprodução, disseminação e utilização desta obra, em parte ou em sua totalidade, nos Termos de uso do ARES. Deve ser citada a fonte e é vedada sua utilização comercial.

Ministério da Saúde

Nísia Trindade Lima Ministra da Saúde

Fundação Oswaldo Cruz Mato Grosso do Sul – Fiocruz MS

Mário Santos Moreira Presidente

Fundação Oswaldo Cruz Mato Grosso do Sul – Fiocruz MS Jislaine de Fátima Guilhermino Coordenadora

Coordenação de Educação da Fiocruz MS

Débora Dupas Gonçalves do Nascimento Vice-coordenadora de Educação

Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação e do Complexo Econômico-Industrial da Saúde

Departamento de Ciência e Tecnologia Aurelina Aguiar de Lima Secretaria Executiva - Rede EVIPNet Brasil Monica Felts de La Roca Soares Diretora do Departamento de Ciência e Tecnologia Fábio Henrique Cavalcanti de Oliveira Coordenador-Geral de Evidências em Saúde

Coordenação-Geral de Farmacovigilância, Departamento do Programa Nacional de Imunizações (CGFAM/DPNI/SVSA/MS)

Paulo Henrique Santos Andrade Consultor técnico **Roberta Mendes Abreu Silva** Consultora técnica Jadher Percio Coordenador-geral de Farmacovigilância

Fundação Oswaldo Cruz Mato Grosso do Sul – Fiocruz MS

Jislaine de Fátima Guilhermino Rua Gabriel Abrão, 92 – Jardim das Nações, Campo Grande/MS CEP 79081-746 Telefone: (67) 99230-0067 E-mail: educao.ms@fiocruz.br Site: www.matogrossodosul.fiocruz.br Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)





Ministério da Saúde FIOCRUZ undação Oswaldo Cruz Flocruz Mato Grosso do Sul



CRÉDITOS

Organização e produção técnica:

Ana Cristina Atz dos Santos - Mestranda do Programa de Mestrado Profissional em Saúde da Família (PROFSAÚDE) Sandra Maria do Valle Leone de Oliveira - Pesquisadora da Fiocruz MS Victor Leone de Oliveira - Desenvolvedor de software

Revisão e Normatização:

Ana Paula da Costa Marques - Universidade Federal do Mato Grosso do Sul Antonio Luiz Dal Bello Gasparoto - Fiocruz Mato Grosso do Sul Fernando Antônio Ribeiro de Gusmão filho - Universidade Federal de Pernambuco Sandra Maria do Valle Leone de Oliveira - Fiocruz Mato Grosso do Sul Vanessa Terezinha Gubert - Escola Nacional de Administração Pública Thayssa Maluff- Fiocruz Mato Grosso do Sul

Projeto Gráfico e Ilustração:

André Julien de Sousa Morato - Designer Gráfico Thaíssa do Valle Leone Alencar - Jornalista

FINANCIAMENTO

Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico.

Departamento de Ciência e Tecnologia-Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação e do Complexo Econômico-Industrial da Saúde (DECIT/ SECTICS)

Coordenação-Geral de Farmacovigilância, Departamento do Programa Nacional de Imunizações (CGFAM/DPNI/SVSA/MS)

Projetos vinculados:

1- Estratégias para o enfrentamento à hesitação em vacinação: uma síntese rápida de evidência para política. Processo: 445417/2023-4.

2- Estratégias para fixação de profissionais médicos do Sistema Único de Saúde em municípios de pequeno porte, comunidades em situação de vulnerabilidade e áreas desprovidas de assistência à saúde. Processo: Processo: 445316/2023-3.

AGRADECIMENTO

Gostaríamos de registrar nosso agradecimento especial à Senior Research Fellow Dr. Preethy D'Souza, da University College London, do Social Research Institute- IOE, por sua inestimável contribuição ao apresentar o EPPI-Reviewer à nossa equipe de pesquisa.

Somos gratos por disponibilizar a plataforma para testagem, possibilitando que exploraremos suas funcionalidades e benefícios de maneira prática. Sua orientação e apoio foram essenciais para o progresso de nosso trabalho, e somos imensamente gratos por essa valiosa parceria.

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP) (Câmara Brasileira do Livro, SP, Brasil)

Santos, Ana Cristina Atz dos Manual EPPI reviewer [livro eletrônico] / Ana Cristina Atz dos Santos, Victor Leone de Oliveira; coordenação Sandra Maria do Valle Leone de Oliveira. -- 1. ed. -- Campo Grande, MS : Fiocruz Pantanal, 2025. PDF

Bibliografia. ISBN 978-85-66909-57-9

Software 2. Software - Desenvolvimento
 Software - Manuais 4. Tecnologia I. Oliveira,
 Victor Leone de. II. Oliveira, Sandra Maria do
 Valle Leone de. III. Título.

25-246766

CDD-660.02

Índices para catálogo sistemático:

Software EPPI Reviewer : Tecnologia 660.02
 Aline Graziele Benitez - Bibliotecária - CRB-1/3129

CONTEÚDO

1. INTRODUÇÃO	6
2. GERENCIAMENTO DE CONTAS DE USUÁRIOS	8
2.1 Gerenciando permissões	11
2.2 Modalidades de contas	12
2.3 Criando Revisões	13
3. CONFIGURAÇÃO DE REVISÕES SISTEMÁTICAS	14
3.1 Importação de referências	15
3.2 Seção de Referências	20
3.3 Tratamento de duplicatas	21
3.3.1 Tratamento automático de duplicatas	22
3.4. Códigos - Regras de triagem e classificação	24
3.5 Criação, edição, reordenamento e deleção de códigos	25
3.5.1 Edição de Códigos	26
3.5.2 Adicionando ferramentas de código/códigos	26
3.6 Importando Conjuntos de Códigos Padrão	27
4. GERENCIAMENTO E ATRIBUIÇÃO DE TAREFAS	29
4.1 Distribuição e atribuição de trabalho aos revisores, assistente de d	istribui
ção de trabalho	30
4.3 Relatórios de Comparação	38
5. FERRAMENTAS DE AUTOMAÇÃO E MACHINE LEARNING	41
5.1 Triagem Prioritária (Priority Screening)	41
5.2 Agrupamento (Clustering)	45
5.3 Classificadores	46
6 MAPAS DE EVIDÊNCIAS	47
6.1 Codificação para modelamento de mapas	47
6.2 Etapas para obtenção do relatório JSON	49
6.3 EPPI MAPPER - Criando mapas de evidências	51



1. INTRODUÇÃO

Bem-vindo ao manual do EPPI Reviewer!

Este documento foi elaborado para oferecer uma orientação abrangente e introdutória sobre o uso do software EPPI Reviewer, facilitando o entendimento de suas funcionalidades e melhores práticas. É importante destacar que, embora o manual seja em português, é recomendável possuir um nível básico de conhecimento em inglês para realizar operações fundamentais na plataforma. Além disso, a plataforma possui uma extensa biblioteca de guias e manuais além de um time de suporte pronto para esclarecer dúvidas e esclarecimentos.

Este manual não tem o objetivo de ser comercializado. Todos os direitos autorais do software EPPI Reviewer pertencem exclusivamente ao EPPI Reviewer. Qualquer reprodução, distribuição ou uso não autorizado deste manual, no todo ou em parte, sem permissão explícita, é estritamente proibida.

1.1. Guias a Links oficiais

O EPPI-Reviewer é uma plataforma online desenvolvida pelo EPPI CENTER, projetada para organizar e conduzir todos os tipos de revisão de literatura, incluindo revisões sistemáticas, meta-análises, revisões 'narrativas' e meta-etnografias. A plataforma oferece uma variedade de recursos, incluindo vídeos e manuais, todos disponíveis em inglês.

Este manual foi elaborado com o objetivo de ser abrangente e introdutório, visando auxiliar usuários no entendimento e uso efetivo da plataforma. É importante destacar que, embora o manual seja em português, é recomendável possuir um nível básico de conhecimento em inglês para realizar operações fundamentais na plataforma.

Para informações específicas, entre em contato com o suporte pelo endereço de e-mail: EPPISupport@ucl.ac.uk

Os links de acesso ao site oficial e login podem ser acessados pelos endereços listados abaixo:

- Site oficial do EPPI CENTER: EPPI Center Oficial Site
- Endereço da plataforma: <u>Eppi Reviewer: Getting Started</u>
- Endereço para login: Eppi Login Home
- Elaboração do mapa de evidências: Eppi Mapper
- Seção de manuais e guias: <u>Help Guides</u>

Para qualquer um dos vídeos de ajuda do EPPI Reviewer é possível gerar automaticamente legendas em vários idiomas, incluindo o português. Esses vídeos abordam as principais funções do software, como importação de referências, modo de comparação, relatórios, status de conclusão, atribuições de codificação, entre outros.

Vídeos adicionais podem ser encontrados em nossa página de ajuda em:

Help Guide Playlist

Para ativar legendas, clique no ícone de Configurações e selecione a opção Legendas. Isso ativará legendas no idioma padrão.

Atualmente o software está na versão 6, você poderá verificar as alterações e dúvidas frequentes - acesso o link: Forum Archive



2. GERENCIAMENTO DE **CONTAS DE USUÁRIOS**

As contas de cada usuário podem ser gerenciadas na seção de gerenciamento de contas acessadas através da aba "Account Manager" (Imagem 1).

Neste segmento, você encontrará as opções para criar uma conta, efetuar o login ou recuperar o acesso à sua conta existente, que será sempre realizado através do e-mail ou usuário cadastrado.

Imagem 1- Aba de gerenciamento de contas

	viewer									
Logir					HOME	HELP	EPPI-MAPPER	RIS EXPORT	ABOUT	ACCOUNT
ccount Manager										
Account and	Review Mar	nager								
		-								*
Sta	tus: Status: Normal.									
If	ou already have an f	PPI-Reviewer accoun	t please click on Logi	n.						
Fo	ogin Access an ex got your Password?	isting account Forgot your Usernami	e? Need to activate y	our account?						
If	ou do not have an El	PPI-Reviewer account	you can create one b	y clicking on New	account.					
	ew account Crea	te a new account								
N										
										*

Do let us know via email to eppisupport@ucl.ac.uk if you have any problems logging on, or have any other queries about your account.

Fonte: EPPI Reviewer.

Após realizar o login o usuário será redirecionado para a página onde, entre outras opções, as informações de conta poderão ser editadas (Imagem 2). Nesta seção, também é possível realizar a compra das licenças necessárias para uso da plataforma através da aba "Purchase".

Imagem 2- Aba sumários em gerenciamento de contas.



Account Ma

Accou

E R	PPI eviev	ver				EPPI Centre home	Contact	Search	
LO	gin				HOME H	ELP EPPI-MAPPER	RIS EXPORT	ABOUT	ACCOUNT MANAGER
nager								Support	
nt a	nd Revie PPI-Review Summary Summary	ew Manage er manager Purchase Reviews of your account	Utilities Logout			_			
	Your account ContactID	nt summary Name	Please note that all date	es are dd/mm/yyyy	Logged in (hrs)	Account created	Expiry date	Edit	
	26430	thaissa alencar	vlathaissa@hotmail.com	19 Mar 2024 01:40	0	17 Mar 2024	17 Apr 2024	Edit	
	Your credit You do not h Accounts yo You have not	purchases ave any credit pu pu have purchase purchased any o	rchases. red ther accounts						

Imagem 3- Aba de revisões em seção de gerenciamento de contas.



Account Manage

Account and Review Manager



Fonte: EPPI Reviewer.

Na aba "Reviews" é possível visualizar o sumário das revisões cridas em sua respectiva conta (Imagem 3). Para enviar convites e compartilhar uma revisão clique no link "edit" em azul.



Fonte: EPPI Reviewer.

	EPPI	I Centre home	Contact	Search	٩
HOME	HELP	EPPI-MAPPER	RIS EXPORT	ABOUT	ACCOUNT MANAGER

		coping dute		Edit
024 23:46		03 Feb 2024 Expire	d	Edit
L L	Date	Last login by this reviewer	Edit	
0	03 Jan 2024	04 Mar 2024 23:33	Edit	

Para enviar um convite para um usuário com conta ativada clique no botão "Send Invitation" destacado em azul e preencha o campo com o e-mail ou usuário (ID) cadastrado na plataforma para enviar o convite (Imagem 4).

Imagem 4- Enviar convite para compartilhar revisão em seção de gerenciamento de contas.

Account and Review Manager

PPI-Review	er manager								
Summary	Purchase	Utilities	Logout						
Summary	Reviews	_			_	_			
Summary (of your reviews								
Shareable r	eviews you have	purchased or I	have administrati	ve rights to					
ReviewID	Name of review	v Date rev	view created	Last login by	this revie	ewer	Expiry dat	e	Edit
44930	teste	03 Jan 20	024	04 Mar 2024 2	3:46		03 Feb 20	24 Expire	d Edit
							_		
Review #	44930						_		
Review title	teste								
Save C	ancel/close			Priority screen	ing 🔘 On	Off			
Save C	ancel/close			Priority screer	i ng 🔘 On	Off			
Save C BL codes	ancel/close	nd invitation		Priority screen	i ing 🔘 On	Off Off			
Save C BL codes Members of Contact ID	ancel/close f this review Se Reviewer (expiry	nd invitation	Email	Priority screen	ing ○ On Last acce	ss Ro	le	Remov	e from
Save C BL codes Members of Contact ID 25541	f this review Se Reviewer (expiry Victor Oliveira (03 Expired	nd invitation • date) Mar 2024)	Email victor.leone.oliveir	Priority screen	ing On Last acce: 04 Mar 202 23:29	• • Off ss Ro 24 R	Je eview admin	Remov review	e from
Save C BL codes Members of Contact ID 25541	f this review Se Reviewer (expiry Victor Oliveira (03 Expired	nd invitation date) Mar 2024)	Email victor.leone.oliveir	Priority screen	ing On Last acce 04 Mar 202 23:29	80 Off 55 Ro 24 R	le view admin	Remov review	e from
Save C BL codes Members of Contact ID 25541	f this review Se Reviewer (expiry Victor Oliveira (03 Expired	nd invitation • date) Mar 2024)	Email victor.leone.oliveir	Priority screen	ing O On Last acce: 04 Mar 202 23:29	• • Off ss Rc 24 R	le eview admin	Remov review	e from
Save C BL codes Members of Contact ID 25541	f this review Se Reviewer (expiry Victor Oliveira (03 Expired	nd invitation date) Mar 2024) Invite d select Invite.	Email victor.leone.oliveir	Priority screen	ing On Last acce: 04 Mar 202 23:29	© Off ss Rc 24 ℝ	le eview admin	Remov review	e from
Save C BL codes Members of Contact ID 25541 Enter a user: If the account	f this review Se Reviewer (expiry Victor Oliveira (03 Expired s email address and nt is valid it will be	nd invitation date) Mar 2024) Invite d select Invite. placed in the rev	Email victor.leone.oliveir view and an email s	Priority screen	ing On Last acce: 04 Mar 20: 23:29 unt holder.	■ ● Off ss Rc 24 R	le eview admin	Remover Remover	e from
Save C BL codes Members of Contact ID 25541 Enter a user If the accour	f this review Se Reviewer (expiry Victor Oliveira (03 Expired s email address and ht is valid it will be hareable reviews	nd invitation date) Mar 2024) Invite d select Invite. placed in the rev (you create non	Email victor.leone.oliveir view and an email s i-shareable reviews	Priority screen	ing On Last acce 04 Mar 20: 23:29 unt holder. riewer)	■ ● Off ss Rc ²⁴ ℝ	Je eview admin	Remover review	e from
Save C BL codes Members of Contact ID 25541 Enter a user: If the accour Your non-Sl ReviewID	f this review Se Reviewer (expiry Victor Oliveira (03 Expired s email address and t is valid it will be hareable reviews Name of review	nd invitation • date) Mar 2024) Mar 2024) d select Invite. placed in the rev (you create non /	Email victor.leone.oliveir view and an email s i-shareable reviews	Priority screer a@outlook.com end to the acco within EPPI-Rev	ing On Last acce 04 Mar 20: 23:29 unt holder. riewer)	© Off ss Rc 24 R Date created	le view admin Last login reviewer	Remove review Remove	e from

Fonte: EPPI Reviewer.

A fim de acessar o EPPI Reviewer, é necessário clicar em login (Imagem 5), sendo então direcionado para a página onde irá inserir seu usuário cadastrado (Imagem 6).

Imagem 5- Acesso ao EPPi Reviewer

Ø	Reviewer			EPP	I Centre home	Contact	Search	
	Login			HOME HELP	EPPI-MAPPER	RIS EXPORT	ABOUT	ACCOUNT MANAGER
▶ Home								
Gettin EPPI-Rea million in EPPI-Rea assist wi	ng Started viewer is an application for all ta-ethnographies. It is suitable tems). Start using EPPI-Review up for a free one mo viewer subscriptions include fu	types of literature review, in for small or large-scale revi er today! Sign onth trial! Il support via email, and we best to use it when conduct	cluding systematic review ews (with some of our ex Please see Ab support for aim to respond within on ing your reviews. Contact	is, meta-analyses, 'n: isting reviews contain out our fees and Al further information e working day. (We a EPPI Support for all	arrative' review ing over a bout n. re happy to queries.)	s A major 6 of EPP Analysis data ent more! So	ER6 new releas I Reviewer, functions, ry, auto-coi ee here for	e - moving to version complete with Meta- improved Outcome mparisons and much further details.
						ZO	terc)
NOTE: C part of t informat	Cochrane / Campbell reviewers the developing Cochrane infor- tion click here.	can use their Archie creden mation infrastructure, being	ials to access EPPI Revie a recommended Review	ver at no charge. (EP Production Tool). For	PI-Reviewer is further	Zotero I your rev automat bulk uple and from be found	libraries ca iews, allow ically find s bad and do n your revie I here.	an now be linked to ing you to ets of PDFs online, wnload documents to ws, etc. Details can

Fonte: EPPI Reviewer.

Username:			
Password:			
Login	Forgot Password?	Create Account	
for Account a	Visit the EPPI-Reviewer Gateway nd Review Management, Documentation, Support an	nd the RIS export utility.	Follow Us on Twitter
For Cor	hrane/Campbell Authors: click HERE to login with	your Cochrane account. More info	
Latest Changes:	Version: 6.15.1.0	Jan 17, 2024	
This release (V4-6.15.1.0) is a small update which marks	the first step in phasing out EPPI Reviewer 4.		
Read More			

Fonte: EPPI Reviewer.

2.1 Gerenciando permissões

Os revisores podem ter um dos seguintes papéis em uma revisão:

Administrador de revisão: concede todos os direitos à revisão e permite que os revisores adicionem/removam pessoas da revisão e alterem seus papéis, criem visualizações com o EPPI-Vis e executem todos os tipos de relatórios.

Revisor: permite que os revisores criem atribuições e distribuam trabalho, adicionem/removam referências, adicionem/editem/excluam ferramentas de codificação e códigos, executem a maioria dos relatórios, entre outros.

Somente Codificação: concede aos revisores acesso à revisão com uma interface muito restrita; eles podem ver, examinar ou codificar apenas as referências e documentos PDF associados que foram atribuídos a eles, mas não podem editar ferramentas ou códigos nem fazer alterações na revisão. Revisores com este papel poderão acessar a revisão apenas por meio do 'UI de Codificação'.

Somente Leitura: os revisores podem visualizar dados e executar alguns relatórios, mas não podem fazer alterações.





O papel dos revisores pode ser alterado no Gerenciador de Contas em 'Revisões' > 'Editar'. Somente o criador da revisão ou usuários com direitos de administrador podem alterar os papéis dos membros da revisão.

2.2 Modalidades de contas

A plataforma oferece a opção de criar uma conta gratuita para testes, permitindo a realização de revisões ao longo de um mês (30 dias). Na modalidade gratuita, todas as funcionalidades estão disponíveis, com a exceção da capacidade de criar revisões compartilháveis. Após o período de teste, é necessário adquirir uma licença para continuar utilizando a plataforma.

Essa licença pode ser obtida através de parcerias ou por meio de uma compra direta realizada na própria plataforma. Mais informações sobre as taxas para compra de licenças podem ser encontradas clicando em "ABOUT" >> "FEES" (Imagem 7).



A taxa básica de usuário é de £10 por mês. Essa taxa concede ao usuário acesso ao software e a capacidade de criar e manter um número ilimitado de revisões não compartilháveis. Uma revisão não compartilhável é uma revisão que possui apenas uma pessoa nela (o titular da conta).

Se um usuário deseja ter uma revisão compartilhável (uma revisão que pode ter mais de um usuário), então há uma assinatura de revisão. Esta taxa é de £35 por mês por revisão. Todos os usuários em uma revisão compartilhável devem ter contas de usuário ativas, mas nem todos os usuários com contas ativas necessitam comprar uma revisão compartilhável. Ao ter taxas separadas para revisão e revisor, o proprietário da revisão terá mais controle sobre os custos, pagando apenas pelos revisores conforme necessário.

O Brasil se encontra em zona de renda que concede descontos nas taxas de 50 %. Além disso, projetos em parceria com pesquisadores do EPPI CENTER possuem gratuidade nas taxas, logo a taxa para uma conta ativa e para uma revisão compartilhável é de 5 euros e 17 euros respectivamente. Para acesso aos descontos e discussões a equipe de suporte deve ser acionada para eventuais esclarecimentos.

2.3 Criando Revisões

Realize o login por meio do link descrito na seção de introdução. Após, você será redirecionado para a página de sumários, onde todas as revisões, sejam compartilháveis ou não, estarão visíveis. Se você optou por iniciar sua conta com a opção de incluir uma revisão modelo, ela estará pronta na página de sumários (Imagem 8).

Imagem 8. Página inicial de Login

0 E	PI Welcome to EPPI Review	ver (
	EPPI Reviewer 6 supports all modern browsers and can be use	ed on
Starting is not <i>n</i> version We end	with version 6.15, EPPI Reviewer 6 (formerly known as "Web") is feature-complete: it su ecessary to use version 4 in order to complete any task. EPPI Reviewer 6 also contains n s operate on the same data, so users can decide to use one version or the other, based o rourage all users to provide feedback and suggestions via the "Feedback" button above, o	uppor umer on the or by c
ID	Review Name	
44929	Victor Oliveira's example non-shareable review	
44930	teste	

Fonte: EPPI Reviewer.

Para iniciar uma nova revisão, clique no botão destacado (imagem 8) com a inscrição "Create Review'. Escolha um nome para a revisão, e a plataforma o redirecionará automaticamente para a página inicial dessa revisão. Na página inicial da revisão, há também a opção de criar revisões sistemáticas.

O botão 'Coding UI' localizado na coluna correspondente redireciona o usuário para a interface de codificação, detalhada no capítulo de códigos.

Para usuários com permissões de administrador em uma revisão específica ou para aqueles que criaram a revisão, clicar no nome da revisão permitirá o acesso à página inicial da mesma.



5	Feedback Help Support. Victor Oliveira Logout
Windows, Macs, Tablets and	Smartphones (iOS and Android)
ts all functionalities available i ous functionalities not availabl r personal preference.	n EPPI-Reviewer 4, meaning that it e in version 4. However, both
ontacting EPPISupport@ucl.a	Create Review
ontacting EPPISupport@ucl.a	Last Access: ↓ Coding UI
ontacting EPPISupport@ucl.a	Ac.uk. Create Review Last Access: Coding UI Mar 4, 2024 Coding UI

3. CONFIGURAÇÃO DE REVISÕES **SISTEMÁTICAS**

Uma revisão sistemática é geralmente composta pelas seguintes etapas:

1. Importação de referências e tratamento de duplicatas.

- 2. Configuração do sistema de códigos da review.
- 3. Divisão de trabalho caso mais de um colaborador esteja envolvido.

4. Realização da revisão sistemática, através de passos básicos como triagem, classificação, agrupamento de dados, entre outros.

- 5. Se necessário, confecção e exportação de relatórios.
- 6. Confecção de mapas de evidências.

Imagem 9. Página inicial de revisões

Reviewer			Feedback Help Support_ Victor Oliveira RO Logout
Review home References Reports Search & Classify	Collaborate		
Review Items Import Items Import Items Included: 19 Excluded: 1	Zotero Deleted: 1	Duplicates: 1	My Reviews ↓ My Work ↓ Sources ↓
Coding Progress Coding Tools			Your account expires on: Mar 3, 2024
Standard Tools:	Ø 15	• 0	Current review is private (does not expire).
Administration Tools:	⊘ 3	• 0	
Allocation codes	20Ø 8	• •	
Report sets		• 0	
Status: No message vet Current User Victor Oliveira (F	xoired) Review: Victor	Oliveira's example non-share	sable review

Fonte: EPPI Reviewer.

Na página inicial temos destacado em:

Vermelho: campos de acompanhamento das revisões criadas, trabalho realizado e do histórico de importação de referências

Laranja: Atalhos de edição de informações da conta do usuário ou para criação de uma nova revisão.

Verde: Abas das etapas para construção da revisão

Azul: Campos para acompanhamento das fases de revisão e informação de importação, triagem e botão para sincronização com a plataforma do Zotero.

3.1 Importação de referências

Para entrar na seção de referências clique no botão Import Items (imagem 10).

Atenção: Recomendamos que somente realize a importação das referências quando já estiver validado com a sua equipe de pesquisa.

		Imagem 10. Bo	otão para importaçõe	≥S.
Review	ver			
Review home	References	Reports Search & Cl	assify Collaborate	
Review Iter	ms Import Iter	ms Duplicates Me	eta-A 🚁 Zotero	
Included:	19	Excluded: 1	Deleted: 1	Duplicates: 1

Fonte: EPPI Reviewer.

A importação das referências (Imagem 11) pode ser realizada através de diferentes opções, a saber:

A) No formato RIS, ou em formato padrão exportado pelas plataformas disponíveis para importação automática (Imagem 12).

Imagem 11. Seção de importações.	
Reviewer	Im
Manage Sources Import Items PubMed	
Step 1: Choose file format and select file Filter	9
RIS	~
Pick the file to upload: Select File	

Fonte: EPPI Reviewer.



Escolha o formato do arquivo e clique em "Select File" destacado em azul para realizar o upload do arquivo.

Imagem 12. Formatos disponíveis para Importação.

EPPI Reviewel	r		h
Manage Sources	Import Items	PubMed	
Step 1: Cho Filter	ose file form	nat and select file	
RIS			Ě
PubMed RefWorks Web of Scien	nce		

Fonte: EPPI Reviewer.

B) Importação manual no caso de referências específicas ou de arquivos que não possuam formato para importação.

-Clique na seta ao lado do botão "import Items". Selecione a opção "New Reference" (Imagem 13).

Imagem 13- Botão para importações manuais.

C EPPI Review	ver					
Review home	References R	Reports Search &	Classify Collaborate			
Review Iten	Review Items Import Items V Duplicates Meta-A					
Included:	20 New Reference Manage Source	ces ed: 0	Deleted: 1	Duplicates: 1		
Coding Prog	ress Coding Too			• •		

Fonte: EPPI Reviewer.

Close" em vermelho (Imagem 14).

Imagem 14- Botão para importações manuais.

Review	er Edit Referen	ice	Feedback Help Support Sandra Oliveira Logout
		Save and Close	Close/back
Ref. Type	Ref. type is REQUIRED	Show optional fields?	
Title			
Abstract			
Author(s)			
Parent Title			
Parent Auth	irs		
Year		Standard Number	
Short Title		Pages	
Volume		Issue	
Url			
DOI		Availability	
Edition		Publisher	
Month		City	
Country		Institution	
Comments		Keywords	
Item ID: 0 Created by:	Imported ID: Created on:	Edited by:	Edited on:
Sicality of the			
Status: Norm	al. Last code update: 17/01/2024 Current User: Sandra Oliveira Review	w: Sandra Oliveira's example non-shar	reable review

Fonte: EPPI Reviewer.

C) Importação pela sincronização com o Zotero.

- Para importação com o Zotero é necessário a sincronização com a conta online para que se possa realizar tanto a importação como a exportação de referências. Realize a sincronização e siga as orientações da plataforma (leia atentamente e siga os passos recomendados).

- Clique na aba Pubmed



D) Importação utilizando a aba PubMed dentro da plataforma (Imagem 15).

Imagem 15- Aba	para imp	ortações da	a base de	dados PubMed.
----------------	----------	-------------	-----------	---------------

Reviewer		Import/Manage Sources
Manage Sources	Import Items	PubMed
Step 1: Choo Filter	ose file form	nat and select file
RIS		~
Pick the file to uple	oad: Select F	File
		Fonte: EPPI Reviewer.
Forneça a	estratégia (de busca no campo "Search String" (Imagem 16).
Ima	agem 16- Ab	a para importações da base de dados PubMed.
Reviewer		Import/Manage Sources

anage Sources	Import items	Publied	
You can searc	ch PubMed direc	tly from here	э.
PubMed is a f Library of Mee	ree resource that dicine (NLM), loca	t is developed ated at the Na	d and maintained by the National Center for Biotechnology Information (NCBI), at the U.S. National ational Institutes of Health (NIH).
Step 1: Ente	er search str	ing	
Search String		0	
			<i>ii</i>
Search Pub	Med		



A seção de importação (Imagem 17) permite identificar a busca e fornecer descrições adicionais.

Importante destacar que a base do PubMed limita a importação de até dez mil itens por vez. Caso a sua busca possua um número maior de referências, recomenda-se realizar a busca por partes no próprio site da PubMed e importar as referências em partes. É possível realizar uma busca com um número de itens maior que dez mil referências. Para tanto, formate a estratégia de busca para filtrar por períodos e realize a importação em partes. No entanto, o risco de aumento de duplicatas aumenta pela própria limitação dos recursos da plataforma de exportação do PubMed.

Imagem 17- Aba para importações da base de dados PubMed.

Reviewer	Import/Manage Sources	Feedback Help Support. Sandra Oliveira Logout
Manage Sources Import Items PubMed		Close/back
Step 2: Preview and import back Show Preview Results: Total references = 462655 Source Name PubMed Search on 3/22/2024 Search String	Date of search: Database: PubMed	
nurse		
Description (optional) Notes (optional)		
Import from Item: 1 to Item 10,000	Import	

Fonte: EPPI Reviewer.

Um manual detalhado sobre importação e exportação de referências pode ser acessado pelo link: <u>https://eppi.ioe.ac.uk/cms/Portals/35/Manuals/Impor-</u> <u>ting%20and%20Exporting%20References.pdf</u>



es da base de dados Pubmed.

3.2 Seção de Referências

Para acessar a seção de referências importadas, clique na aba "References" (Imagem 18).

Imagem 18- Seção de Referências.

view hor	ne Refe	rences	Reports S	Search & Classify Collaborate		
mport Ite	ems 🔻	Cluste	r Coding Repo	ort 🔻 🗊 In/Exclude	xport to RIS T Run Reports	
First I	Previous	Page:	1 of 1	Next Last Showing 20 items	of 20 View Options	Enhanced selection is: O
Showing	g Included I	Items				1 E D
			ID	Short title†	Title	Year
30		1	91719718	Answer (2001)	Is everyone doing enough to finish the job?	2001
30		i.	91719719	Botherly (2001)	European agreement on residuals will bring concessions.	2001
30		i.	91719720	Cautious (1998)	Hourly interventions add substance to concerns.	1998
30		1	91719721	Evenly (2006)	Worrisome trends point to future difficulties	2006
30		i.	91719722	Falter (2001)	Recovery rates related to social interchange.	2001
30		1	91719723	Fitfull (1999)	Wishful thinking will not bring about change.	1999
30		i.	91719724	Fortunate (2002)	Absenteeism in the workplace	2002
GO)			91719725	Fourly (2003)	Multi-agency services may substitude existing standards.	2003
GO		1	91719726	Further (1999)	Is there a future for Jobwise	1999
GO]		I.	91719727	Hurried (2001)	New protocals will alleviate the confusion	2001
so		T.	91719728	Interest (2002)	Lack of resources will delay developments	2002
GO		I.	91719729	Listful (2000)	How can we get our industrious message across.	2000
SO		1	91719730	Lockly (2003)	Why are we hesitant to accept results	2003
60		I.	91719731	Malable (2000)	Clinical trials on misodial bring unexpected results	2000
GO		1	91719732	Rigorous (1996)	When ideas collide who will rise above.	1996
GO		1	91719733	Soluable (2002)	Can social policy influence future investors?	2002
	-		04740704	Ctanta (1000)	Plast farmer for annals.	4008

Status: Normal. Last code update: 17/01/2024 Current User: Sandra Oliveira Review: Sandra Oliveira's example non-shareable review

Fonte: EPPI Reviewer.

A seção possui os seguintes atalhos.

- Import Items: importação de novas referências
- Cluster: clusterização de referências
- In/Exclude: inclusão, exclusão de referências em grupo.
- Run Reports: confecção de relatórios.

Para filtrar a listagem de referências há as opções de utilizar os atalhos

- I: Referências Incluídas (incluídas no processo da revisão sistemática)
- E: Referências Excluídas (excluídas no processo da revisão sistemática)
- D: Referências Deletadas (não participam da revisão sistemática)

Ou utilize os filtros disponíveis em "View Options".

- O botão "GO" direciona o usuário para a página de codificação da revisão correspondente, o qual iremos explorar no item 4. Códigos deste Manual.

3.3 Tratamento de duplicatas

Duplicates" (Imagem 19).

Imagem 19- Atalho para tratamento de duplicatas. **EPPI** Reviewer Reports Search & Classify Review home References Loading.. Review Items Import Items ▼ Duplicates Meta-A 🏥 Coding Progress Coding Tools V

Fonte: EPPI Reviewer.

Para tratar as duplicatas clique em "Get New Duplicates" e confirme a opção. O software irá iniciar o processo de identificação de grupos de possíveis duplicatas baseadas em um índice de similaridade com valor padrão de 0,85 por cento.

Cada grupo de duplicatas possui um índice de similaridade. No exemplo (Imagem 20), o programa encontrou um grupo de triplicata para o artigo em destaque. Quanto mais claros os campos, maior a similaridade encontrada.

Imagem 20- Atalho para tratamento de duplicatas.

EPI Rev	PI /iewer			Duplicates			Feedback	Help Support.	Sandra Oliveir	a Logout
	Too	ls	Refresh Get New Du	plicates Mark Automat	tically More 1 groups of	oossible dup	licates loaded (1 marked as co	mpleted).		Close/back
Done?	ID	Short Title	Master Item ID:	91719718	Coded count:	5	Uploaded Docs:	0	Pages:	7-9
true	8992970	Answer (2001)	Pub Type:	Journal, Article		Date:	2001	Source:	20 references.t	xt
			Authors(s):	Answer Ashley ;						_
			Title:	Is everyone doing er	hough to finish the job?					
			Pub Name:	Journal of participation	on			DOI:	10.1002/002-8231	
			Item ID:	91719738	Coded count:	0	Uploaded Docs:	0	Pages:	7-9
			Pub Type:	Journal, Article	Similarity: Unknown	Date:	2001 January	Source:	1 reference.txt	
			Authors(s):	Answer Ashley ;						
			Title:	Is everyone doing er	hough to finish the job?					
			Pub Name:	Journal of participation	on			DOI:		
			Marked As:	Duplicate	Not a Duplicate Mark as Maste	r				

Fonte: EPPI Reviewer.



Acesse a seção de tratamentos de duplicatas através de "Review home >>

Collaborate	
Zotero	
	• •

A marcação de duplicatas pode ser realizada manualmente através das opções no campo "Marked As":

Not a Duplicate: Não é duplicata

A Duplicate: É duplicata

Mark as Master: Mude a referência primária. O item master é utilizado como referência primária de comparação. Porém, antes de marcar, cheque o campo "Coded Count" para observar se a referência já está em processo de codificação (incluído e analisado em etapas de revisão sistemática).

3.3.1 Tratamento automático de duplicatas

Para tratar as duplicatas de maneira automática, clique em "Mark Automatically".

É possível ao clicar na seta ao lado do atalho indicado, acessar uma aba para diminuir o valor padrão de similaridade utilizado para encontrar os grupos de duplicatas. Quanto menor o valor, maior será a probabilidade de encontrar as duplicatas. A plataforma indica que um valores acima de 0,85 por cento tem índice baixo de falsos positivos. Utilize esta opção de modificar o valor padrão somente se necessário.

Imagem 21- Campo avançado de marcação automática.

Reviewer		Duplicates			Feedbac	Help Support.	Sandra Oliveir	ra Logout
Tools	Refresh Get New Du	plicates Mark Automa	tically More 1 groups of p	oossible dup	licates loaded (1 marked as co	mpleted).		Close/bac
1st To-Do Auto Advance: ✓ Paging: 1000 ∨	Master Item ID:	91719718	Coded count:	5	Uploaded Docs:	0	Pages:	7-9
Done? ID Short Title	Pub Type:	Journal, Article		Date:	2001	Source:	20 references.	txt
true 8992970 Answer (2001)	Authors(s):	Answer Ashley ;						
	Title:	Is everyone doing er	hough to finish the job?					
	Pub Name:	Journal of participati	on			DOI:	10.1002/002-8	231
	Item ID:	91719738	Coded count:	0	Uploaded Docs:	0	Pages:	7-9

Fonte: EPPI Reviewer.

Os itens marcados como duplicatas são deletados automaticamente. Caso tenha optado pela marcação automática. Aguarde o processamento e caso apareçam grupos não resolvidos, isto é, marcados em branco (Imagem 22), marque as duplicatas manualmente.

Imagem 22- Grupos de duplicatas em processo de análise.

P Re	PI viewer			Duplicates				Feedbac	K Help Support	Sandra Oliveira	a Logout
	Tools)	Refresh Get New Du	plicates Mark Automa	tically More	1 groups of possible duplicates load		licates loaded (1 marked as co	s loaded (1 marked as completed).		Close/back
1st To-Do	Auto Advance: 🗹	Paging: 1000 🗸	Master Item ID:	91719718	Coded count:		5	Uploaded Docs:	0	Pages:	7-9
Done?	ID	Short Title	Pub Type:	Journal, Article			Date:	2001	Source:	20 references.b	kt
true	8992970	Answer (2001)	Authors(s):	Answer Ashley ;							
	Title:		Title:	Is everyone doing enough to finish the job?							
			Pub Name:	Journal of participation						10.1002/002-8231	
			Item ID:	91719738	Coded count:		0	Uploaded Docs:	0	Pages:	7-9
	Pub Type:		Pub Type:	Journal, Article	Similarity: Unkno	wn	Date:	2001 January	Source:	1 reference.txt	
			Authors(s):	Answer Ashley ;							
			Title:	Is everyone doing enough to finish the job?							
			Pub Name:	Journal of participation							
			Marked As:	Duplicate	Not a Duplicate Ma	ark as Master					
_											
Status:	Normal. Last coo	de update: 17/01/2024	Current User: Sandra	Oliveira Review: S	Sandra Oliveira's ex	ample non-s	hareable	ereview			
Status:	Normal. Last coo	de update: 17/01/2024)	Pub Name: Marked As: Current User: Sandra	Journal of participation DDI: Duplicate Not a Duplicate Mark as Master dra Oliveira Review: Sandra Oliveira's example non-shareable review							

Fonte: EPPI Reviewer.

Algumas funcionalidades extras podem ser encontradas no atalho "more/less"

Imagem 23- Atalho more/less

P Re	PI viewer			Duplicates			Feedback	k Help Support.	Sandra Olive	ra Logout
	Tools]	Refresh Get New Du	plicates Mark Automat	tically Less 1 groups of po	ossible dupl	licates loaded (1 marked as co	mpleted).		Close/back
1st To-Do	Auto Advance: 🗹	Paging: 1000 🗸	Find Related Groups	▼ Soft Reset ▼	Delete This Group Show items	Add to g	group Create Group			
Done?	ID	Short Title	Master Item ID:	91719718	Coded count:	5	Uploaded Docs:	0	Pages:	7-9
true	8992970	Answer (2001)	Pub Type:	Journal, Article	al, Article		2001	Source:	20 references	.txt
Authors(s):			Authors(s):	Answer Ashley ;						
			Title:	Is everyone doing enough to finish the job?						
			Pub Name:	Journal of participation					10.1002/002-8231	
			Item ID:	91719738	Coded count:	0	Uploaded Docs:	0	Pages:	7-9
			Pub Type:	Journal, Article	Similarity: Unknown	Date:	2001 January	Source:	1 reference.tx	t
	Authors(s):			Answer Ashley ;						
			Title:	Is everyone doing en	ough to finish the job?					
			Pub Name:	Journal of participation	on			DOI:		
			Marked As:	Duplicate Not a Duplicate Mark as Master						
Status:	Normal. Last co	de update: 17/01/2024	Current User: Sandra	Oliveira Review: S	andra Oliveira's example non-s	shareable	e review			

Fonte: EPPI Reviewer.

- Find Related Groups: Encontrar grupo específico de duplicatas por id do item (Item ID)
- Soft Reset: Deleta todos os grupos de duplicatas sem alterar os status de duplicata
- Hard Reset: Deleta todos os grupos de duplicata e reseta o status de duplicata
- Delete this Group: Deleta o grupo da análise de duplicatas
- Refresh: retorna todos os grupos deletados para a análise.



Após terminar a etapa de marcação clique no atalho "close/back" para retornar para a página inicial de revisão.

3.4. CÓDIGOS - REGRAS DE TRIAGEM E CLASSIFICAÇÃO

A terminologia "Coding" se refere às regras utilizadas para realizar as etapas de triagem classificação na plataforma. O Eppi Reviewer oferece uma arquitetura padrão de codagem que pode ser editada, mas também permite a importação de regras de coding personalizados.

As ferramentas de código são as etapas de revisão que também agrupam os códigos/regras. Na estrutura padrão fornecida pela plataforma temos os seguintes tipos de ferramentas de código (Imagem 24).



- SCREENING: Etapa de triagem permitem a classificação das revisões em artigos excluídos ("Excluded") e incluídos ("Included") baseado em critérios como os listados em vermelho (Imagem 24). O eppi review utiliza esses códigos para separar as revisões para as próximas etapas. Em etapas de revisão, baseado no código da imagem 21, as referências podem ser excluídas baseadas em critérios como data, país, intervenção ou tópico.

Dica! A codificação da etapa do screening será baseada nos critérios de exclusão e inclusão do seu estudo. Recomendamos trabalharem com cinco critérios de exclusão e dois de inclusão na primeira revisão que a equipe de pesquisa desenvolver utilizando o EPPI review.

- STANDARD: etapa de classificação que permite classificar as revisões de acordo com as características importantes para confecção de mapas de evidências ou relatórios. São os códigos de extração de dados que permitem o mapeamento das revisões. Esse tipo de conjunto de códigos pode conter vários níveis de códigos filhos, mas não pode incluir os tipos de código especiais "Incluir" e "Excluir".

- ADMINISTRATION: O tipo de conjunto de códigos de Administração é utilizado para configurar conjuntos de códigos para atividades como Alocação, Recuperação e Relatórios. Ele permite apenas tipos de códigos Selecionáveis e Não-selecionáveis e não pode ser utilizado para codificação de comparação.

3.5 Criação, edição, reordenamento e deleção de códigos

Para acessar as ferramentas de codagem (Imagem 25), na aba de "Review Home" clique em "Coding tools" ou no atalho "Codes" e em seguida em "Edit Codes". Na seção de edição de ferramentas de código ("Edit Coding Tools"), é possível editar, adicionar, excluir ou importar códigos e ferramentas de códigos.

view home References Reports	Search & Classify Collaborate	1	
Review Items Import Items V Dunli	cates Meta-A 🖅 Zotero		
Included: 20 Excluded	: 0 Deleted: 1		Duplicates:
Coding Tools			
creening Tools:			
🧸 Screen on title & abstract		2 0	
🧸 Screen on full report		Ø 8	
tandard Tools:			
2 Data extraction tool		Ø 3	
dministration Tools:			
Allocation codes		20	
2 Retrieval status		Ø 8	
		-	1

Fonte: EPPI Reviewer.



seção de edição de codagem.

		Feedback Help Support Sandra Oliveira	Lo
My Review	ws ↓ My Work ↓	Sources ↓	
Your accour	nt expires on: Dec 31, 202	24	
Edit Acc	count		
Current revi	iew is private (does not ex	pire).	
Edit Rev	view Create Review	W Setup Visualisations	

3.5.1 Edição de Códigos

Na página de edição de códigos clique na ferramenta de código e em seguida no código a ser editado (Imagem 26). O botão de "Edit Code" aparecerá no topo junto com os botões de importação de código "Import Coding Tools" e do botão de adição de códigos "Adding Coding Tool".

Imagem 26- Menu de edição de códigos.

rent code (or set) Name: EXCLUDE on country	
en code (or set) name. Exceder on country	🕨 🞽 Screen on full report 👘
Code Type*	🔻 🗶 Screen on T&A 🔌 🗮 🗮
	🕊 Group 1 T&A
Exclude	👂 👱 Data extraction 🔺 🕅
Code Name*	▼ 1 Screen on lite & abstract ≤ ▼ + S
EXCLUDE on country	🛎 EXCLUDE on date 💈
	EXCLUDE on country x + + + +
Description (optional)	🕿 EXCLUDE on intervention 👋 🖛
Exclude if not OECD country	🗶 INCLUDE based on title & abstract
	 Retrieval status
	In Report sets #***
Undate Delete Code Cancel	Data extraction tool 🗶 🖛 🖄
Gancer Gancer	I Screen on Title & Abstract Street

Fonte: EPPI Reviewer

No menu de opções é possível concluir a edição clicando no botão em verde "Update" ou deletar o código/ferramenta de código pelo botão vermelho em "Delete Code".

Ao lado direito., as opções em azul permitem organizar a ordem dos códigos/ ferramentas de código (Imagem 27).



Fonte: EPPI Reviewer.

3.5.2 Adicionando ferramentas de código/códigos

Para adicionar uma nova ferramenta de código, clique na ferramenta de có-

digo e no botão "Add Coding Tool". Preencha os campos necessários e clique em "Create" para concluir a criação (Imagem 28). O campo tipo define qual a etapa representada e quais os possíveis tipos de códigos ela possuirá.

Imagem 28- Menu de opções para adição de ferramenta de códigos.

ding Tool Type*		Type Description:
Standard ~		The Standard codeset type is used for regular coding such as keywording or data-extraction. This codeset type can contain multiple levels of child codes but cannot contain the special code types "Include" and "Exclude".
ding Tool Name*		
ime is required		
ta Entry Mode: Normal (scription (optional)	Comparison	

Fonte: EPPI Reviewer.

Para adicionar códigos, clique na ferramenta de código em que o código será adicionado e no botão "Add Child". Preencha os campos necessários e clique em "Create" para concluir a criação (Imagem 29). O campo tipo irá diferir de acordo com o tipo escolhido na criação da ferramenta de código.

Imagem 29- Menu de opções para adição de códigos do tipo "Screening".

Code Type*	
Include	
Code Name*	
Description (optional)	

Fonte: EPPI Reviewer.

3.6 Importando Conjuntos de Códigos Padrão



Por padrão, o EPPI Reviewer fornece uma estrutura padrão de conjunto de

ferramentas de código (Coding Sets) para realização de uma revisão sistemática. Porém, também é possível realizar a importação de sets públicos ou personalizados. Para acessar o painel de importação, acesse a seção de edição de códigos clique em "Import Coding Tools".

Imagem 30a- Atalho para importação de Ferramentas de Código.

C EPPI Reviewer	Edit Coding Tools	(Feedback, Party, Success,) \$	iandra Oliveira Logout
To a code in the code tree, press soles the desired code in the right	Jand site the	Coding Tool(s) in Review. * A Sovers on the & altertaint ** * A Sovers on the last attract **** * A Sovers on full report ***** * A Attraction codes *****	Cesefack

Fonte: EPPI Reviewer.

Escolha o tipo de importação de acordo com as opções de modelo existentes. A descrição de cada modelo traduzida pode ser observada nos tópicos abaixo.

Standard Review: Seleção de conjuntos de códigos que a maioria das revisões incluiria. Existem duas rodadas de triagem, um conjunto de códigos de Alocação, um de Extração de Dados e um de Risco de Viés. Em caso de dúvida, este modelo é a melhor escolha. Você poderá editar os conjuntos de códigos importados, remover aqueles indesejados e/ou adicionar mais conforme necessário.

Minimal Review: Modelo contém uma seleção mínima de conjuntos de códigos preconfigurados, mas em grande parte vazios. Se você souber que sua revisão não seguirá o fluxo de trabalho típico, este é o modelo a escolher. Você poderá editar os conjuntos de códigos importados, remover os indesejados e/ou adicionar mais conforme necessário.

Manually Pick From Public Codesets ...: Opção permite selecionar manualmente conjuntos de códigos a partir da lista de conjuntos de códigos públicos.

Manually Pick From Your Own Codesets ...: Esta opção permite escolher manualmente conjuntos de códigos da lista de conjuntos de códigos presentes nas revisões onde você possui direitos administrativos.

Clique em "Proceed", botão de cor de verde na Imagem 30b para importar o conjunto de ferramentas de código escolhidas.

Imagem 30b- Menu de opções para adição de códigos do tipo "Screening".

This wizard will help you set up the Coding Tools in your review in just a few clicks.

You can pick your Coding Tools from a list of templates or manually copy individual codesets into your review. In EPPI-Reviewer Coding Tool (or Codesets) are used to store most of the reviewing data so configuring your codesets correctly is an important step in setting up your review. Coding Tools can be designed for all stages of the review process. They are used as create screening (inclusion/exclusion) tools, data extraction tools, quality assessment tools, risk of bias tools and virtually any other co needed

Coding Tools can are also be used to organise the review workflow and can be used to group together references according to organisational needs Coding Tools come in three types: Screening, Administrative and Normal, the latter being used for data-extraction and similar tasks. Below you will find a list of Review Templates along with a description. Each template consists of a number of Coding Tools.

Please pick One Option:	Description:
Standard Review	This option a
Minimal Review	the reviews v
Manually pick from Public codesets	
Manually pick from your own codesets	
	Cancel

Fonte: EPPI Reviewer.

4. GERENCIAMENTO E ATRIBUIÇÃO **DE TAREFAS**

A etapa de gerenciamento e atribuição de tarefas refere-se à fase em que o administrador da revisão cria a tarefa por agrupamento de código, organiza as referências e distribui a carga de trabalho entre os colaboradores.

Essa etapa antecede cada fase representada por cada agrupamento de códigos. Por exemplo, para realizar uma triagem ou uma extração/classificação de referências bibliográficas, o administrador precisa primeiro criar a tarefa pertencente a essa etapa e agrupar todas as referências que serão incluídas, além de dividir a carga de trabalho entre os colaboradores com permissão de codificação para essa revisão.

Acesse a aba "Collaborators".



allows to pick and choose codesets manually from the list codesets present in where you have administrative rights

Imagem 31- Aba para gerenciamento e atribuição de tarefas.

Review home	References	Reports	Search & Classify	Collaborate			
Distribute Wo	rk Create re	ference grou	ps Create new coo	e Create coding a	ient Create	e comparison	Auto Companison(s)

Fonte: EPPI Reviewer.

Na versão atual, a plataforma oferece a opção guiada e automatizada para o gerenciamento de revisões através da sub-aba "Distribute Work", na aba "Collaborators". No entanto, é possível realizar as mesmas etapas através da aba "Create Reference Groups" de maneira manual.

A aba "Create Coding Assignments" é útil para a criação manual de tarefas para grupos de referências que já passaram por alguma etapa de codificação e pertencem a um determinado colaborador. Por exemplo, o administrador precisa agrupar todas as referências pertencentes a um determinado colaborador para uma tarefa específica, seja para rechecagem ou para uma nova etapa específica de codificação.

As abas "Create Comparison" e "Auto Comparison" são utilizadas na fase denominada reconciliação para grupos de revisões codadas por mais de um revisor e que necessitam de tratamento de divergências.

4.1 Distribuição e atribuição de trabalho aos revisores, assistente de distribuição de trabalho

PASSO 1- Selecionando as referências para a codagem

Esta etapa foi desenvolvida para uma criação rápida e fácil de uma variedade de atribuições de codificações complexas, permitindo a codificação única, dupla ou tripla de itens. Anteriormente os usuários precisavam criar primeiro os grupos de referência e somente após usá-los para criar atribuições de codificação.

Na versão atual o software permite que você realize a distribuição do trabalho através de etapas guiadas, embora você ainda tenha a opção de fazer isso manualmente. Para usar o assistente de distribuição de trabalho clique em "Collaborate", em seguida clique "Distribute work" (Imagem 32).

eview home References Reports Search &	Classify Collaborate
Distribute Work Create reference groups Create	ate new code Create coding assignment Create comparison
Distribute work - Step 1: sele	ct the references to code.
This wizard will help you set up your coding assignm 1. Select the references to code 2. Choose the coding to be done 3. Assign the coding to each reviewer	nents in 3 guided steps:
This wizard will help you set up your coding assignm 1. Select the references to code 2. Choose the coding to be done 3. Assign the coding to each reviewer 1.1. Select your references:	nents in 3 guided steps: [Please select]
This wizard will help you set up your coding assignm 1. Select the references to code 2. Choose the coding to be done 3. Assign the coding to each reviewer 1.1. Select your references: 1.2. Included (I) or Excluded (E)?	[Please select]



Ao clicar no "select the reference to code" você terá cinco opções, são elas:

- cação.
- go desta ferramenta de codificação.
- desta ferramenta de codificação.
- D. "All with this code"/ Tudo com este código.
- E. "All withou this code"/Tudo sem este código.

Atenção!

Selecione as referências de acordo com a codificiação anterior ou, se nao começou a codificar, selecione "All without any codes from this coding tool" (sem filtro de ferramente de código/codificação) para incluir todas as referências em sua revisão.



Imagem 32 - Distribuição do trabalho

	Feedback [Help Support.] Ana Cristina Atz dos Santos Logout
Auto Companison(s)	
	"No code/coding tool filter" to include all of the references in your review.
	Restrict the selected veferences based on their in Include or (E) Exclude flag.
	Select a percentage of the references (demined in ateps 1.1 mmd 1.2. You must citck 'preview' to proceed
Cancel	

A. "No code/coding tool filter"/ Sem filtro de código/ferramenta de codifi-

B. "All without any codes from this coding tool"/ Tudo sem nenhum códi-

C. "All with any codes from this coding tool"/Tudo com qualquer código

Imagem 33-Selecionando a ferramenta de codificação.

Distribute work - Step 1: sel	ect the references to code.		
is wizard will help you set up your coding assign Select the references to code Choose the coding to be done Assign the coding to each reviewer	ments in 3 guided steps:		
Select your references: All without any codes from this coding tool Select Coding Tool:		Y	Setect the references based on previous coding, or if you have not yet begun coding, setect No code/coding load filter. Is include all of the references in your review.
2. Included (I) or Excluded (E)? 3. Percentage of references:	Screen on Title & Abstract Screen on Full Text Allocations Portigue status	ICEI	Restlict the statistical relationce based on the (1) include of (2) Exclude flag, sets to percentrage of the relationsche identified in stops 1.1 and 1.2. You must cork "fervice" to appear 0.

Fonte: EPPI Reviewer.

Na seleção da ferramenta de codificação você terá quatro opções conforme a imagem 33, a sua seleção dependerá da etapa da revisão. Recomendamos que NÃO pulem etapas e que realizem a seleção inicial "Screen on Title e Abstract"/ triagem título e resumo.

Imagem 34- Percentual das referências.

Distribute Work Create reference groups C	reate new code Create coding assignment Create comparison	on(s)	
Distribute work - Step 1: se	ect the references to code.		
This wizard will help you set up your coding assig 1. Select the references to code [N of tens 638 2. Choose the coding to be done 3. Assign the coding to each reviewer	inments in 3 guided steps:) All without any codes from this coding tool (Screen on Title & Abstract, 10%)		
1.1. Select your references;	All without any codes from this coding tool Select Coding Trol:	~	Select the references based on previous coding, or if you have not yet begun coding, select. 'No coderooding tool filter' to include all of the references in your review.
	Screen on Title & Abstract *		
1.2. Included (I) or Excluded (E)?	Included Excluded		Restrict the selected references based on their (I) Include or (E) Exclude flag.
1.3. Percentage of references:	10 Preview Number of references: 6383.		Select a percentage of the references identified in steps 1.1 and 1.2. You must click "preview" to proceed.
	Next Cancel		



Na seleção da ferramenta de codificação você terá quatro opções conforma a imagem 33, a sua seleção dependerá da etapa de revisão. Recomendamos que não pulem etapas.

Nesta etapa sugerimos que realizem um piloto entre a equipe, recomendamos uma pilotagem de 10% do total dos estudos que foram importados ao EPPi. Clique no "Preview", verifique se o número parece correto e após clique em "Next".

Atenção! Se a ferramente estiver traduzida durante este processo você pode ter dificuldade para prosseguir, portanto recomenda-se que utilize preferencialmente o software em inglês.

PASSO 2- Escolhendo a codificação

Selecione a ferramenta de codificação "Screen on Title e Abstract" (imagem 35), caso esteja na etapa inicial do seu estudo. Tenha muita atenção nestas etapas, uma vez que elas irão influenciar todo o processo da distribuição de trabalho. Observe que o percentual escolhido anteriormente aparece no quadro azul da imagem 35, se discordar do percentual que selecionaste, poderá voltar e modificar.

Imagem 35- Escolhendo a codificação.

Istribute Work Create reference groups Creat	new code Create coding assignment Create comparison Auto Comparison	n(s)
Distribute work - Step 2: choo	e the coding to be done.	
is wizard will help you set up your coding assignme 1. Select the references to code (N of tems 5383 (Al w 2. Choose the coding to be done 3. Assign the coding to each reviewer	Its in 3 guided steps: sout any codes from this coding tool (Screen on Title & Abstract, 10%)	
2.1. Select the coding tool:		Select the coding tool that will be used by reviewers.
2. How many people should code each item?	Screen on Title & Abstract	Select file transfer of revealens that will be coding each item jup to threa; [is the cading lob you proved in the suitable data-etimy mode (Normal or Companion data- entry[7]
2.3, Create reference groups here:	Se Allocations Retrieval status	Select a investion where the groups of releasinces will be stored. These groups are used to assign work to revealers and back progress
	Risk Of Bias (Cochrane) Is Next Cancel	

Fonte: EPPI Reviewer.

Após escolher a ferramenta de codificação você selecionará a quantidade de revisores que devem codificar os itens (imagem 36).

Imagem 36- Selecionando o quantitativo de revisores.

Distribute Work Create reference groups Create	new code Create coding assignment Create comparison Auto Comparison(s)			
Distribute work - Step 2: choose	e the coding to be done.			
This wizard will help you set up your coding assignment 1. Select the references to code [N of tems 63825 [Al with 2. Choose the coding to be done 3. Assign the coding to each reviewer	s in 3 guided steps: out any codes from this coding foor (Screen on Title & Abstract, 100%)			
2.1. Select the coding tool:	Screen on Title & Abstract 👻	Select the coding tool that will be used by reviewers.		
2.2. How many people should code each item?	The selected coding tool is set for multiple coding (Comparison Data Entry). Do you wish to chance the data entry mode to Normal coding?	Select the number of reviewers that will be coding each hem (up to three). (Is the coding tool you picked in the suitable data-entry mode (Normal or Comparison dat entry)?]		
	Change to Clafa Extry Mode: Normati Change			
2.3. Create reference groups here:	Select code:	Beecca location where the group's of references will be stared. These groups are used to analysi work to reveneers and hack progress		
	Previous Next Cancel			

Fontes: EPPI Reviewer.

Posterior a seleção do modo, crie os grupos de referência, clique na seta ao lado de "Allocations" e selecione "Screening title and abstract" (imagem 37a) em seguida clique em "Next" (imagem 37b).



Dica!

Normal Coding: indicado quando o percentual de estudos for dividido de UM em UM revisor.

Comparinson Data Entry: indicado quando o percentual de estudos é realizado por PARES

Atenção! Sempre observe o modo de entrada de dados. Troque o modo conforme a orientação da DICA abaixo.

Imagem 37a- Criando os grupos de referências.

stribute Work Create reference groups Create n	ew code Create coding assignment Create comparison Auto Comparison(s)	
2.1. Select the coding tool:	Screen on Title & Abstract *	Select the coding tool that will be used by reviewers.
2.2. How many people should code each item?	The selected coding tool is set for multiple coding (Comparison Data Entry); more that one person per item is appropriate.	Belect the number of reviewers that will be coding each item (up to three). [Is the coding tool you picked in the suitable data-entry mode (Normal or Companison data- entry)/9]
2.3. Create reference groups here:	Select code:	Select a location where the groups of references will be stored. These groups are used to assign work to reviewers and track progress.
	Gotoching the and Research Screening Full Report Keywording Data extraction Retrieval status Review Admin	

Fontes: EPPI Reviewer.

Imagem 37b- Criando os grupos de referências.

stribute Work Create reference groups Create r	ew code Create coding assignment Create comparison Auto Comparison(s)			
Distribute work - Step 2: choose	e the coding to be done.			
s wilzard will help you set up your coding assignment . Select the references to code (N at tems 533) Al witho . Choose the coding to be done [Work on Screen on Ti . Assign the coding to each reviewer	s in 3 guided steps: ut any codes from this coding tool (Screen on Title & Abstract, 1916)] is & Abstract (2 people per item (create allocation codes in: Screening Title and Abstract)			
1. Select the coding tool:	Screen on Title & Abstract 💌	Select the coding tool that will be used by reviewers.		
2. How many people should code each item?	2 The selected coding tool is set for multiple coding (Comparison Data Entry): more than one person per Item is appropriate.	Select the number of reviewers that will be coding each item (up to three). Its the coding tool you picked in the suitable data-entry mode (Normal or Comparison data- entry)?]		
3. Create reference groups here:	Select code: Screening Title and Abstract ~	Select a location where the groups of references will be stored. These groups are used to assign work to reviewers and track progress.		
	Previous Next Cancel			

Fontes: EPPI Reviewer.

PASSO 3 - Atribuindo o trabalho ao revisores

Observe que as escolhas dos passos anteriores estão sinalizadas no quadro azul (imagem 38a).

Nesta etapa você irá escolher quem fará o trabalho (realizar a codificação dos estudos).

Lembre-se: quem realiza a codificação da revisão normalmente é o(a) coordenador (a) do estudo e/ou administrador (a) da revisão.

Imagem 38a- Selecionando os pares ou trios uniformemente.

Distribute work - Ste	p 3: assign co	ding work to pe	ople.		
his wizard will help you set up your 1. Select the references to code 2. Choose the coding to be done 3. Assign the coding to each revi	coding assignments in 3 of items: 6383 All without any lork on: Screen on Title & Absi lewer	guided steps: codes from this coding tool (Sc ract 2 people per item create	reen on Title & Abstract, 10%) allocation codes in: Screening Title and Abstract		
3.1. Select at least 2 reviewer(s):	Select All:				Select the reviewers who will do the coding.
	Preethy D'Souza	Ana Cristina Atz dos	Santos 🗆 Elisabeth Peres 🖾 Liara P	Ferreira Santos	
	U Vanessa Gubert	Sandra Oliveira	Antonio Luiz Dal Bello Gasparoto		
3.2. Distribute the work:		Evenly	Manualiy	Eventy all re Manually you	revers extomationry get the same number of references in distincute the references to each reviewin
3.3 One group per person of shared groups?		Shared groups	One group per person	Shared group numerous "co One group po smallest poss	as each group (dentifies references by the Contineacon of people who will be coding them. College day assignments. If person: Each group (dentifies the references their will be coded by a single person. Creates the the number of rooming assignments.".
.4 Naming the allocation codes.	Allocation prefix will	be: Coding on 'Screen	on Title & Abstract' Edit		The groups of references (Allocation Codes) should have meaningful names, to help indicate their purpose.
3.5 Details and Preview.			Preview		You must click "Preview" to check if your distributions are possible and meet your requirements.

Fontes: EPPI Reviewer.

Selecione os pares ou trios que definir com sua equipe e clique em "Preview", após "Do it" (imagem 38b).

inagen sob-selecionando os p

his wizard will help you set up your 1. Select the references to code 2. Choose the coding to be done 3. Assign the coding to each revi	coding assignments in 3 guided steps: of dens 650 jAl whom any codes from the coding too (Screen on Title & Abstract, 10%) is on Screen on Title & Abstract j 2 proper per term is evade allocation codes in: Screening Title and Abstract awer	
3.1. Select at least 2 reviewer(s):	Salect Al: Preethy D'Souza Vanessa Gubert Sandra Oliveira Ata dos Santos Elisabeth Peres Liarz Liarz Liarz Liarz Santos Liarz Santos Liarz Santos	Beest the revewers who will do the coding. a Femelina Santos
3.2. Distribute the work:	Eventy Manually	Eventy, or lowevers automatically gat the same number of intreances Manually, you'll distribute the references to each reviewer
3.3 One group per person or shared groups?	Shared groups One group per person	Shared groups, each group iterates interaccis by the continuities of people who will be cetting them. Cisables numerous 'rooking assignments'. One group per person, such group identifies the refunences that will be coded by a single penson. Deales the simulates possible mathematical 'coding asymmetic'.
3.4 Naming the allocation codes.	Albeation prefix will be: Coding on "Screen on Title & Abstract" Esit	The groups of references (Allocation Godes) should have meaningful numes, to help indicate their purpose.
3.5 Details and Preview.	Preview: (shared groups) Description One group (Area Charma At2 dos Samos, Sandra Devena) 2	Viou impati click "Provinsi" to check it your distributions are possible and meet your requirements

Fontes: EPPI Reviewer.



pares ou trios uniformemente.

Neste caso, a divisão do trabalho foi realizada uniformemente aos revisores selecionados, mas você também pode realizar manualmente (imagem 39a).

Se desejar realizar a distribuição manual, clique em "manualy" e no "Details and Preview ", após clique em "Add" e escreva o número de estudos para cada revisor (Imagem 39b), faça isso para todos os membros selecionados e clique em "Do it".

Imagem 39a- Selecionando os revisores e distribuindo o trabalho manualmente.

		-								
a wizard will help you set up your o . Select the references to code No.	coding assignments fidens: 21913 All witho	In 3 guided step ut any codes from th	8: is coding tool (Screen	n on Title & Abstract	50%)					
Choose the cooling to be done 196 Assign the cooling to each revie	alk on its series on Title &	Abstract 2 people (er den i cieste adoc	ation codes in: thore	ening the and Assir	903				
I.1. Select at least 2 reviewer(s):	Select All:							Select the reversers into will do the coding		
	Preetry D'Sou	iza 🖸 Ana Cris	stina Atz dos Sar	ttos Z Elisabe	dh Peres 2 Li	tices				
2. Distribute the work	Vanessa Gub	ert 🖬 Sandra (Amera Ca Ame	onio Luiz Dal Be	lo Gasparoto	Events at reviewers	viewens automatically get the same inumber of references			
		C Eventy Manualy						their the references to each resilence.		
3.3 One group per person or shared groups?		Shan	ed groups) 🔘 (One group per p	erson		Stand groups, each numerous "coding as One group per pers amalkal possible nu	n group itentifies references by the contribution of people who will be coding them. Creates agrinmath? agrinmath? der each group itentifies the references that will be coded by a single person. Creates the most of "coding assignments".		
4 Naming the allocation codes.	Allocation prefix	will be: Coding	on 'Screen on 1	Title & Abstract	Edit			The groups of references (Allocation Codes) should have meaningful sames, to help indicate their purpose.		
1.5 Details and Preview.	Preetty D'Scute Add	Ana Cristina.Atz cice Santos Add	Eisapeth Peres	Llara Feireira Sanke Acid	Vanessa Gubert	Sandra Oliveira Add	Antonio Luiz Dal Sello Gaspettio Add	The last Bool hards The restorences all nong the reviewers. You amust click "Review" to check if your distributions are possible and meet your regressifients.		
	Remaining terms: 63826 (of 2 * 31913 = 63826) Distribute remaining Reset									
	First batch: Second batch:									

Fontes: FPPI Reviewer.

Imagem 39b- Selecionando os revisores e distribuindo o trabalho manualmente.

Distribute work - Step 3: assign coding work to people. This work will help you set up your coding assignments in 3 gaded steps: 1 select the references to code [if of them 2010] Air refeat any codes have better in the 8 Admand 50%. 2. Choose the coding to becch (Work et. Some m The 8 Admand 50%.) 3. Assign the coding to becch (Work et. Some m The 8 Admand 50%.) 3. Assign the coding to becch (Work et. Some m The 8 Admand 50%.) 3. Subject to coding to becch (Work et. Some m The 8 Admand 50%.) 3. Subject to coding to becch (Work et. Some m The 8 Admand 50%.) 3. Subject to coding to becch (Work et. Some m The 8 Admand 50%.) 3. Some for coding to becch (Work et. Some m The 8 Admand 50%.) 3. Some for coding to becch (Work et. Some m The 8 Admand 50%.) 3. Desting and the coding to becch (Work et. Some m The 8 Admand 50%.) 3. Desting the cost (Work et. Some m The 8 Admand 50%.) 3. Desting and perpendent to some mater and the coding to t					Auto Companison(3)	reate comparison	ate coding assignment	Create new code	Distribute Work Create reference group		
This watch will help your coding assignments in 3 guided steps: 1 Select the references to code [N=14mm; 1910] An stread any code have an Tile & Astrand. 50%) 2 Choose the coding to be done [N=16 as 5 Scene on Tiles & Astrand. 50%) 3. Assign the coding to be done [N=16 as 5 Scene on Tiles & Astrand. 50%) 3. Assign the coding to be done [N=16 as 5 Scene on Tiles & Astrand. 50%) 3. Assign the coding to be done [N=16 as 5 Scene on Tiles & Astrand. 50%) 3. Assign the coding to be done [N=16 as 5 Scene on Tiles & Astrand. 50%) 3.1 Select at least 2 reviewer(s): Select All @ @ Preethy D'Souza @ Antonio Luiz Dal Bello Gappatono 3.2 Destribute the work: @ Eventy @ Manually Based groups (O Die group per person or shared groups) 0.1 Merced groups per person or shared groups (O Die group per person) 3.4 Naming the allocation codes: 3.4 Naming the allocation codes: 3.4 Naming the allocation codes: 3.5 Defails and Preview: [Add] [Add] [Add] [Add] [Add] [Add] [Adding Preedy D'Souza [Add] [Adding Preedy D'Souza [Adding Preedy D'Souza [Adding Preedy D'Souza [Adding Preedy D'Souza							ork to people.	assign coding w	Distribute work - Step 3		
8.1. Select at least 2 reviewer(s): Select AI					EI IIII	etract, 50%) Screening Title and Abetract	ps his coding loal (Screen on Tille & Ab per lierr) create allocation codes in	assignments in 3 guided ste 31913 All without any codex horn to icrean on Title & Abstract 2 people	This witzard will help you set up your coding 1 Select the references to code [1 of lama 2 Choose the coding to be done [Viola or 3. Assign the coding to each reviewer		
Preetry D'Souza Preetry D'Souza		Select the reviewers who will do the coding.						Select All:	3.1. Select at least 2 reviewer(s):		
Antonio Luiz Dai Belio Gasparoto			Sandra Cliveira	Vanessa Gubert	es 🗹 Liara Ferreira Santos	es Elisabeth Peres	Ana Cristina Atz dos Sant	Preethy DrSouza			
3.2. ObsiDude the work: Destruct the work: Destruct the work: Destruct the work: Destruct the work: Eventy, at indexes a submittably of the same works: Destruct the work: Beard groups exct group destruct the work: Beard groups exct group destruct the work: Destruct the work:<!--</td--><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ello Gasparoto</td><td>Antonio Luiz Dal Be</td><td></td>							ello Gasparoto	Antonio Luiz Dal Be			
1.3 One group per person or shared groups? Shared groups is shared groups is of a group per person Bared groups is shared group is the containation of person who containation o		malically get the same number of references. The references to each reviewer.	Evently all reviewers auto Manually you'l distribute		1		3.2. Distribute the work:				
3 4 Nammg the allocation codes Adoction prefix will be: Coding on "Screen on TIS+ & Abstract" Ext The parage of inferences (Adoction Codes) should have meaning/th nones, to help using and meet poor information (Add) 3.5 Details and Preview. Precty D'Social (Add) Adoction Exteen on TIS+ & Abstract" Ext Samta Safets Samta Safets Samta Safets Materia Safets Persens Safets Persens Safets Materia Safets Persens Safets Pe	ing amigrowerts". In number of "coding	up identifies inferences by the combination of people who will be coding them. Cheater numerous "coding emigr each group identifies the inferences that will be coded by a single person. Cinates the smallest possible number	Shared groups each gro One group per person e assignments'.		per person	oups) (O One group p	Shared gr		3.3 One group per person or shared groups?		
3.5 Debails and Preview. Prestly DSouca Add Order Add Or	r purpose	The groups of references (Allocation Codes) should have meaningful names, to help indicate their purpose]	tie & Abstract" Edit	e: Coding on 'Screen on Ti	Allocation prefix will I	3.4 Naming the allocation codes.		
Remaining items: 63426 (of 2 * 31913 = 63825) [Distribute remaining] [Reset] Adding Preethy D'Souza 15.957		Posse districtle the informaces among the reviewers this must club. Preview' to check I your distributions are possible and neel your requirements	Antonio Luiz Dal Bello Gasparote Add	Sandra Oliveira Add	Vanessa Gubert	Peres Uara Ferreira	Ana Cristina Atz dos Savitos Add	Preetity D'Souza	3.5 Details and Preview.		
Adding Preethy D'Souza					Reset	Distribute remaining	63826 (of 2 * 31913 = 63826	Remaining items			
15,957			Adding Preethy D'Souza								
			15,957 ‡								
Add Gancel							cel	Add Gan			
First batch: Second batch.					Second batch:	S	_	First batch:			
Previous Do # Cancel				Cancel	Previous Do it!	[

Fontes: EPPI Reviewer.

Quando clicar em "Do it" aparecerá as atribuições de codificação para cada revisor. Terá o total dos estudos alocados, quantos estudos foram iniciados no processo de codificação e quantos faltam para serem codificados.

Imagem 40- Atribuição de codificação.

Revie	wers	Coding	g Assignments						C	ollapse
Image: wiewers 03 Pref 4534 Ann 14745 EN 24805 Li 24804 Y 24791 26630	Name	ld 4	Name Study Group		Codes to apply	Allocated	Started	Remaining		
1503	Preethy D'Souza	145081	Antonio Luiz Dal Bello Gasparoto	Coding on 'Screen on Title & Abstract' (Ana e Tonny)	Screen on Title & Abstract	3192	1000	2192	Delete	
24634	Ana Cristina Alz dos Santos	145080	Ana Cristina Atz dos Santos	Coding on 'Screen on Title & Abstract' (Ana e Tonny)	Screen on Title & Abstract	3192	208	2984	Deiete	
24745 24806	Liara Ferrera Santos 14215	142152	Vanessa Gubert	Coding on 'Screen on Title & Abstract' (group 1-Liara and Vanessa)	Screen on Title & Abstract	3387	3387	0	Delete	
24804	Vanessa Gubert	142151	Liara Ferreira Santos	Coding on 'Screen on Title & Abstract' (group 1-Liara and Vanessa)	Screen on Title & Abstract	3387	3387	0	Delete	
4791	Sandra Oliveira	142150	Sandra Oliveira	Coding on 'Screen on Title & Abstract' (group 2- Ana and Sandra)	Screen on Title & Abstract	3387	3387	0	Delete	
26630	Antonio Luiz Dal Bello Gasparoto	142149	Ana Cristina Atz dos Santos	Coding on 'Screen on Title & Abstract' (group 2- Ana and Sandra)	Screen on Title & Abstract	3387	3387	٥	Delete	
									(6.4a)	lignmen

Fontes: EPPI Reviewer.

4.2 Comparação entre vários revisores ou trabalho independente

Nesta etapa clique em "Collaborate", após em "Create comparison" (Imagem 41) e escolha os revisores que deseja realizar a comparação. O "Code set" dependerá da etapa que estiver, neste caso utilizamos como exemplo o "Screen on Title e Abstract". Para finalizar clique em "Create comparison"

Distribute Work	Create reference groups	Ereste new code	Create coding assignment	Create comparison	Auto Comparison(t)
teviewer 1					
keviewer 2					
tevlewer 3 (option	al)				
ode set					
Screen on Titl	e & Abstract				
ielected Filter.					
Set Filler	Ciear Filter				

Fontes: EPPI Reviewer.



Imagem 41- Realizando a comparação entre os revisores.



Após criar a comparação aparecerá todas as comparações criadas (imagem 42).

Imagem 42- Comparações criadas.

Comparisons								Collapse
Codes applied from this set	Reviewer 1	Reviewer 2	(Reviewer 3)	(Only with this code)	Date	Quick Rep.	Details	Delete
Screen on Title & Abstract	Ana Cristina Atz dos Santos	Sandra Oliveira			22 de mar. de 2024	Run	View	Delete
Screen on Title & Abstract	Liara Ferreira Santos	Vanessa Gubert			28 tie mar, de 2024	Run	View	Delete
Screen on Title & Abstract	Liara Ferreira Santos	Vanessa Gubert	Ana Cristina Atz dos Santos		11 de atr. de 2024	Run	View	Delete
Screen on Title & Abstract	Sandra Oliveira	Ana Cristina Atz dos Santos	Liara Ferreira Santos		11 de atr. de 2024	Run	View	Delete
Screen on Title & Abstract	Vanessa Gubert	Sandra Oliveira			11 de star. de 2024	Run	View	Delete

Fontes: EPPI Reviewer.

4.3 Relatórios de Comparação

Para emitir os relatórios de comparação, clique primeiramente em "Run" (imagem 42), após clique em "Codes" (imagem 43a).

Imagem 43a- Relatório de comparação.

			0					io vanda.
Comparisons								Cole
Codes applied from this set	Reviewer 1	Reviewer 2	(Reviewer 3)	(Dnly with this code)	Date	Quick Rep.	Defails	Delete
Screen on Title & Abstract	Ana Cristina Atz dos Santos	Sandra Oliveira			22 de mai de 2024	Run	View	-
Run Quick Compari	ison Report							7
Selected Code/Set No code	e selected	Please select the	coding lool (used for this comparison), or a p	arent code in the same coding tool, for th	te comparison report.			

Fontes: EPPI Reviewer.

Ao clicar em "Codes", selecione "Screen on Title e Abstract", identifique que no "Run Quick Comparison Report" irá aparecer o código que selecionou (imagem 43b).

CINTID	## Work	Create reference groups	Create new	code C	wate cooling	au growt	Create carry	purison	Auto Comp
Revi	ewers		Codi	ng Assi	nments				
D	Name		18 -	Name		Staty Group		Codes	to apply
6603	Preetty D	Bouga	145061	Antonio Li	WZ CW	Coding on 'Si	oreen on Title	Screen	on Title & Ap
24634	AreCrist	na Aiz dos Santos		Anit Citil	NA ALZ OZS	Coding on 'S	uiden on Tile		
24745	Einabeth	Peres	140000	Santos		8 Abstract (A	na e Toney)	Sciees	ON THE & AD
24886	Lara Fer	eira Santos	142152	Vanessa	lubert	Codingion '54 & Abstract' (g	crean on Title	Screen	on Title & Ab
-	VANNUE	CARGE IN COLUMN				and Vancisa			
	Cardon C	backet.				Coding on Se	coses on Title		
24/91	sarers U	evera	142101	Lanies	ora sames	and vanessa	resp 1-care	Scient	DI TER A PO
26630	Antonio L	ut Dal Ballo Galparato				Coding on 'Se	crean on Title		
			142150	Sandra O	heira	8 Abstract () and Sandra)	roup 2- Ana	Screen	on Title & Ab
			142149	Ana Cristi Santos	na Aiz dos	Coding on 'Si & Abstract' (g and Sandra)	orean on Title roup 2- Ass	Sites	on Title & Ad
Com	parison	s							
Codes of	piet ton th	is set Reviewer t	94	viewer 2		jiloui	rver 3)		(Depuid to
Scieen	of The S.A	ostract Ana Clistika Alz d	tes Bartis Sa	Man Cilver	a				

Clique em "Run", posterior a isso a página irá demorar para carregar, uma vez que todos os estudos codificados irão aparecer em uma nova aba (imagem 44)

Imagem 43b- Relatório de comparação.

Imagem 44- Relatório de comparação entre os revisores.

Comparie	son report between: Ana Crissina Aiz dos Santos and Sandra Oliveira			
TE, report	is based on the starks of the distance at the time the comparison was created. Any coding companion after the comparison was created will be regarged also in the Agreed column			
Foreir pri	Télo 3. Altstron			
ki 94306671	liem Geneficians(RR)	Ana Cristina Atz dos Santos EXIGLUDE NOT on topic	Sandra Oliveira EXCLUDE NOT on Healthcare Workers	Agreed version EXCLUDE NOT on Healthcare Workers
94906879	Climical protecore in dental practice. Feet GOMD-19	EXCLUDE NOT on scientific article equipercombs, protocolis, conference abstract, conference postor		
94306685	Chhanced influenza vaccination among healthcare personnel provents cases despite community burden.	NOLUDE on He & abstract	NOLUDE on Hile & abstract	INCLUCE on title & abstract
94000906	Provention of Acute Upper Respiratory Infections by Consumption of Catechins in Hostificane Workers A Randomized Placeto-Centraled Trial	NGLUDE on titp & obstract	EXCLUDE NOT on visit respiratory infecctions	EXCLUDE NOT on vital respiratory infections
DARKEND	Delamananta et influenza vaccination aptase in pregnancy: a large single-Centre cohort study.	EXCLUDE NOT on Healthcare Warkers	EXCLUDE NOT on Healthcare Workers	EXCLUDE NOT on Healthcare Workers
94906910	Public health and accordinic impact of switching from a invaluei to a qualitivation inactivated influenza varcino in Mexico	NOLUDE on the & abstract	EXCLUDE NOT on Healthcare Workers	
949808/911	[Technical guidalines for Galeznal Influenza Vaccination In China, 2019-2020].		EXCLUDE NOT on Healthcare Workers	
94306927	Sponteneous previncementestimum in H1N1 intection, uncommen complication of a common infoction	EXCLUDE NOT on Healthcare Workers	EXCLUDE NOT on topic	
94300929	(The option of private duty targets in Mediague on the second or elderly subjects)	EXCLUDE NOT on Healthcare Workers	EXCLUDE NOT on scientific article (og: pie-prints, protocols, conference abstract, conference postor	
9550962	Reported variability in healthcare booky policies regarding healthcare personnel working while expression influenza-like diseases. An emerging intections network Submy	NOLUCE on My & abstract	NCLUDE on title & abstract	INCLUCE on title & abstract
ATTOENED	(Assay integrity of a PCR Influenza Point of Care Test Remains Following Anticial System Contemination MIA (Lond Neurolotics: WH doe and ear/Measuring Anticentric exclamation) and ANMicael Encoder and Anticenter Providence (Host	NOLUDE ON THE & BOST ACT	INCLUDE on title & abstract	INCLUCE on Dile & abstract

Fontes: EPPI Reviewer.

Ao retornar para a página do Eppi, clic irão aparecer os acordos e desacordos (im definir a codificação, caso você seja o terce resolva os desacordos com seu par.

que em "view" (imagem 42). Nesta etapa
nagem 45). Clique em "Reconcilie" para
eiro revisor, se não recomendamos que

Fontes: EPPI Reviewer.







Imagem 45- Acordos e desacordos entre os revisores.

Full Include/Exclude Only				
	Agre	ements	Disagree	ements
Aria Cristina Atz dos Santos Vs. Antonio Luiz	0010000	Complete & Lock	001110.000	Description of
Dal Belio Gasparoto	807 112 (ISI)	Complete	ZZ / 11Z (IISI)	Reconcile

Fontes: EPPI Reviewer.

Durante a reconciliação clique em "complete" ou "complete e lock", ao clicar na segunda opção somente você poderá mudar a seleção (Imagem 46a e 46b).

Imagem 46a- Reconciliação

Items	s List Show Detailed Tree-View			Close/bac
	Item	Ana Cristina Atz dos Santos	Antonio Luiz Dal Bello Gasparoto	i
	95082958	Complete Complete & Lock	Complete Complete And Lock	
	963 LEARNING FROM THE (Birt)	EXCLUDE NOT on scientific article (eg. pre-prints, protocols, conference abstract, conference poster	INCLUDE on title & abstract	
11	95081704	Complete Complete & Lock	Complete Complete And Lock	
	A Conversation with (2021)	EXCLUDE NOT on scientific article (eg: pre-prints, protocols, conference abstract, conference poster	INCLUDE for second opinion needed	

Fontes: EPPI Reviewer.

Imagem 46b- Reconciliação

Item	s List Show Delated Tree-View		Close/back
	Item	Ana Cristina Atz dos Santos	Antonio Luiz Dal Bello Gasparoto
10	95082958	Un-Complete	INCLUDE on title & abstract
	983 LEARNING FROM THE (Birt)	EXCLUDE NOT on scientific article (eg: pre-prints, protocols, conference abstract, conference poster	
1.1	95081704	Complete Complete & Look	Complete Complete And Lock
	A Conversation with (2021)	EXCLUDE NOT on scientific article (eg: pre-prints, protocols, conference abstract, conference poster	INCLUDE for second opinion needed

Fontes: EPPI Reviewer.

5. FERRAMENTAS DE AUTOMAÇÃO **E MACHINE LEARNING**

A plataforma do EPPI-REVIWER possui as determinadas ferramentas de automação:

- Gerenciamento de duplicatas (descrito no capítulo 3);
- 'Priority Screening' Triagem prioritária;
- Clusterização de estudos;
- Classificadores de estudos:
- RobotReviewer
- Extração de dados utilizando GPT-4
- Revisão automática utilizando o Microsoft Academic.

Este capítulo se destina a explicar de maneira breve resumida as funções das ferramentas. Para mais informações, acesse os manuais da plataforma pelos links indicados ou acione o suporte da plataforma para maiores detalhes. Esse capítulo não abordará as ferramentas de extração ainda em fase de testes ou não recomendadas para uso em revisões de produção, isto é, as ferramentas associadas ao RobotReviewer, Extração com GPT-4 e revisão automática pelo Microsoft Academic.

Para todas as ferramentas de automação um guia genérico pode ser encontrado clicando em Guia de funcionalidades de aprendizado de máquina no EPPI--Reviewer.

5.1 Triagem Prioritária (Priority Screening)

Para acesso ao manual específico da ferramenta de triagem priorizada acesse em:

Manual de Priority Screening

A triagem prioritária é uma técnica para ajudar na triagem de um grande número de títulos e resumos de estudos que utilizam mineração de texto ou aprendizado de máquina para reduzir essa carga de trabalho.

O treinamento da máquina é realizado através do reconhecimento das características de estudos incluídos e excluídos, de forma que ela possa prever se um determinado registro é mais provável de ser relevante ou irrelevante. Em vez de análise aleatória dos registros, o reorganiza a ordem dos registros de forma a priorizar aqueles mais prováveis de serem relevantes, permitindo que os revisores identifiquem os estudos importantes mais rapidamente.

Esse processo de rastreamento prioritário é facilitado pelo que é conhecido como "aprendizado ativo". Isso significa que a máquina aprende com as deci-



sões dos revisores conforme eles vão examinando manualmente uma pequena quantidade de registros. Com base nessas decisões, a máquina gera uma lista de registros para o revisor examinar em seguida. Esse ciclo continua, com a máguina refinando suas previsões à medida que recebe mais feedback dos revisores. O processo continua até que um critério de parada seja atingido, como o revisor ter identificado todos os registros relevantes esperados ou ter examinado todos os registros disponíveis.

É importante notar que essa ferramenta não substitui o trabalho manual dos revisores, mas sim o complementa, tornando-o mais eficiente ao focar o esforço manual nos registros mais relevantes. O objetivo final é identificar todos os estudos relevantes o mais rapidamente possível, mesmo que isso signifique examinar apenas uma parte dos registros disponíveis. Este método tem mostrado resultados promissores em termos de redução do esforço de triagem e aumento da eficiência das revisões sistemáticas.

5.1.1- Ativando o Priority Screening (PS)

Passo 1: Acesse o Account Manager no link a seguir: https://eppi.ioe.ac.uk/ cms/Default.aspx?tabid=2935, é necessário realizar o login e para ativar o PS, é indispensável estar como administrador da revisão. Caso contrário não será possível efetuar a ativação (Imagem 47).

Imagem 47- Ativando o PS

Account and Review Manager

EPPI-Reviewer manager

Purchase Utilities Logout Summary Summary Reviews mmary of your reviews Shareable reviews you have purchased or have administrative rights to ReviewID Name of review Date review created Last login by this reviewer Expiry date 47035 Revisão de Engajamento 09 Apr 2024 23 Jul 2024 19:24 09 Nov 45039 Test Search Strategy 09 Jan 2024 10 Apr 2024 00:26 New review and EGM 03 Jan 2024 05 Oct 2024 08:22 44940 Review # 44940 Review title New review and EGM Save Cancel/close Priority screening 🔍 On 🔘 Off

Fontes: EPPI Reviewer.

Passo 2: Após ativar o PS, ao acessar o login, siga o seguinte caminho "Collaborate"> "Screening"> "Setup Wizard" (Imagem 48). Nesta etapa, configure como será realizada a triagem, podendo ser feita por uma ou mais pessoas (Imagem 49a)

Imagem 48- Etapas de configuração



Screening Distribute Work Create reference	groups Create new code Create coding assignment Create comparison Auto Comparison(s)
Setup Screening - Step 1: define	hat to do
This wizard will help you setting up "random" and " 1. Screening tool and what to screen: Tool: So 2. How to screen: Mode: Priority One person person priority One person p	iarity' screening: een on Title & Abstract All Items)
1.1 Screeening Tool:	Screen on Title & Abstract *
1.2 What to screen:	All Items Items with this code:
	Fontes: EPPI Reviewer.

mente. Ao revisar a codificação, clique novamente em "next" para finalizar a configuração do PS na revisão (Imagem 49b).



Create comparison	Auto Comparison(s)
	Create comparison

- Fontes: EPPI Reviewer
- Imagem 49a Configuração de triagem

- Clique em "Next" e confirme se deseja manter a codificação escolhida anterior-

Imagem 49b - Configuração de triagem

new home	References	Reports	Search & Classify	Collaborate				
creening	Distribute Work	Create r	eference groups	Create new code	Create coding assignment	Create comparison	Auto Comparison(s)	
Setup S	creening - St	tep 1: de	efine what to d	lo				
is wizard w . Screening . How to se . Automatic	ill help you setting g tool and what to s creen: [Mode: Pric on options	up "randor screen: To ority One j	n" and "priority" scre of Screen on Title & person per item	ening Abstract All Items	0			
1 Screenir	ng Mode.			Pnon	ty 👻			
raining cod	des:							
Repopul	ate Add a co	ode						
ode name	,						Include/Exclude	Delete
ode name XCLUDE M	NOT on Healthcare	e Workers					Include/Exclude	Delete
ode name XCLUDE M	NOT on Healthcare	e Workers					Include/Exclude Exclude Change Exclude Change	Delete Delete
ode name XCLUDE M XCLUDE M	NOT on Healthcare	e Workers					Include/Exclude Exclude Exclude Exclude Change Exclude Change	Delete Delete Delete Delete
XCLUDE F XCLUDE F XCLUDE F XCLUDE F	NOT on Healthcare NOT on topic before 2000 NOT on viral respir	e Workers	cions				Include/Exclude Exclude Change Exclude Change Exclude Change Exclude Change	Delete Delete Delete Delete Delete
XCLUDE 1 XCLUDE 1 XCLUDE 1 XCLUDE 1 XCLUDE 1 XCLUDE 1	NOT on Healthcare NOT on topic before 2000 NOT on viral respir NOT on scientific a	e Workers ratory infect	ctions pre-prints, protocols,	conference abstrat	ct, confarance poster		Include/Exclude Exclude Change Exclude Change Exclude Change Exclude Change Exclude Change	Delete Delete Delete Delete Delete
Code name COLUDE P COLUDE P COLUDE P COLUDE P COLUDE P	NOT on Healthcare NOT on topic before 2000 NOT on viral respir NOT on scientific a	e Workers ratory infect inticle (ag. p e settings	ctions pre-prints, protocols,	conference abstra	ct, confarance poster		Include/Exclude Exclude Change Exclude Change Exclude Change Exclude Change Exclude Change Exclude Change	Delete Delete Delete Delete Delete Delete Delete
Code name EXCLUDE (EXCLUDE (EXCLUDE (EXCLUDE) EXCLUDE (EXCLUDE)	NOT on Healthcare NOT on topic before 2000 NOT on viral respir NOT on scientific a NOT on health care n title & abstract	e Workers ratory infect article (eg. p e settings	csons are-prints, protocols,	conference abstrar	ci, conference poster		Include/Exclude Exclude Change Exclude Change Exclude Change Exclude Change Exclude Change Exclude Change Include Change	Delete Delete Delete Dalata Dalata Dalata Delete Delete
Code name EXCLUDE P EXCLUDE P EXCLUDE P EXCLUDE P EXCLUDE P EXCLUDE P EXCLUDE P	NOT on Healthcare NOT on topic before 2000 NOT on viral respir NOT on scientific a NOT on health care in title & abstract	e Workers ratory infect inticle (eg: p e settings	ctions are-prints, protacols,	conference abstra	ct, confaranca poster		Include/Exclude Exclude Change Exclude Change Exclude Change Exclude Change Exclude Change Exclude Change Indude Change	Delete Delete Delete Delete Delete Delete Delete Delete
Confirms CLUDE 1 CLUDE 1 CLUDE 1 CLUDE 1 CLUDE 1 CLUDE 1 Confirms	NOT on Healthcare NOT on topic before 2000 NOT on viral respir NOT on scientific a NOT on health care in title & abstract opia por item	e Workers ratory infect article (eg: p e settings	ctions are-prints, protocols,	conference abstrac	ct, conference poster	in the second starting	Include/Exclude Exclude Change Exclude Change Exclude Change Exclude Change Exclude Change Exclude Change Exclude Change	Delete Delete Delete Delete Delete Delete Delete

Fontes: EPPI Reviewer.

Passo 3:. Ao acessar a página da revisão, será exibido um botão com a inscrição "Click Here". Ao clicar, você será direcionado diretamente aos estudos que foram importados para o Eppi. Nesse momento, você e sua equipe irão treinar a inteligência artificial para que ela consiga identificar e priorizar os artigos mais relevantes, com base nos critérios de inclusão e exclusão definidos pelo time.

Atenção! Com o PS ativado, não é necessário que seja realizado a divisão das tarefas, apenas combine com sua equipe o quantitativo de artigos que cada um irá triar.

Passo 4: Para verificar o progresso da sua equipe basta clicar em "View Progress and Status" (Imagem 50).

Imagem 50 - Progresso de PS

Review	ver							
emon weives	References	Reports	Search & Clas	sify Collabor	ate			
Screening	Distribute Work	Creater	eference groups	Create new	code Create	coding assignment	Create compariso	Auto Comparison(s)
You can self 1. Via th 2. By vie	up and review you to guided staps wi awing progress an	r screening zard (prefe d then editi	i settings in two rod) ng all settings fr	nays. an there				
Setup	View	Progress	and Status	Cancel				

Fontes: EPPI Reviewer.



5.2 Agrupamento (Clustering)

O agrupamento ou auto-codificação no EPPI-Reviewer utiliza o motor de agrupamento Lingo3G para categorizar suas referências em clusters, com base no texto de seus resumo, organizando os termos extraídos e codificando os itens em uma estrutura de árvore, composta pelos termos extraídos que podem ser pesquisados e manipulados.

A mineração de texto pode ajudar na pesquisa, identificando termos significativos nos documentos que você já incluiu, mas também, através da aba de "reports" é possível observar pela geração de relatórios o agrupamento de referências por termos.

Para acesso ao manual específico de clusterização acesse clicando em Manual de clusterização



Imagem 51 - Progresso de equipe

Creat	e comparison	Auto Comp	arison(s)				
			Screening p	rogress			
4000		19	0		0000		
3500		8					+ Codes
2500		000					ł
1500	0						
500							
	0 1000	0 20000	30000 4 Tota	0000 50000 I itoms	80000 700	00008 00	

Fontes: EPPI Reviewer.

5.3 Classificadores

Os classificadores são modelos de aprendizado de máquina que organizam as referências, classificando-as de acordo com a probabilidade de serem relevantes ou não, de acordo com os dados existentes (ou seja, um conjunto existente de itens já triados e, portanto, codificados com códigos de inclusão ou exclusão).

Cada item receberá uma pontuação de "probabilidade de ser relevante" e pode ser apresentado em ordem - classificado nesta pontuação ou agrupado em faixas decimais de probabilidade (0-9% de probabilidade de ser relevante, 1-10% de probabilidade de ser relevante, até 90-99% de probabilidade de ser relevante).

Isso permite que os usuários organizem e priorizem seu processo de revisão de forma mais eficaz, concentrando-se nos itens que têm mais probabilidade de serem relevantes para sua pergunta ou critérios de pesquisa específicos.

A plataforma permite a criação de classificadores personalizados treinados a partir de um subset de amostras de referências já codificadas, no entanto, também são disponibilizados classificadores prontos treinados com milhares de registros os quais podem ser usados para categorizar itens com base na probabilidade de pertencerem a um tipo específico de estudo, como um Ensaio Controlado Randomizado (ECR) original, uma Revisão Sistemática ou qualquer outra categoria pré-definida.

Para acesso ao manual de classificadores clique em Manual de classificadores.

6 MAPAS DE EVIDÊNCIAS

6.1 Codificação para modelamento de mapas

Antes de iniciar o processo de criação de mapas de evidências é necessário criar e modelar a ferramenta de códigos e seus códigos filhos que darão origem às colunas, linhas e às categorias utilizadas para definir subconjuntos dentro das células dos mapas.

Recomenda-se que os códigos utilizados para criação de colunas e linhas possuam até 2 níveis de hierarquia. Para os códigos utilizados para divisão e caracterização dos itens dentro das células, recomenda-se utilizar de 1 a 4 categorias.

Observe, na Imagem 47, o mapa criado a partir da ferramenta de código nomeada "Data extraction tool - Mapa WHO", modelada a partir do mapa criado pela Organização Mundial de Saúde "Digital interventions to reduce social isolation and loneliness in older adults".

Imagem 52- Simulação de um Mapa de Evidências.



Fontes: EPPI Reviewer.



Constantly Level Cutomer Including Support Scool I Low/ offically Low extensise quality reviews. on rendemized studies. andomized contrailed Trials

Imagem 53- Simulação de um Mapa de Evidências (Saúde Mental)

		Transformos ment	ais / Desfechos											Destadore				
		Transtomos Depressivos	Transtomos Relocionados a Substâncias e Transtomos Acítivos	Transtomos de Ansiedade	Transtomos Relacionados a Trauma e a Estressores	Espectro da Esquizofrenia e Outros Transtomos Psicóticos	Transtomos do Sono-Vigilia	Transformo Bipolar e Transformos Relacionados	Transtomo Obsessivo- compulsivo e Transtomos Relacionados	Transtomos da Personalidade	Transformos Alementares	Transtomos Mentais Comuns	Não informado	Abuso de substâncias	Autoagressão	Distárbios do sono	5	
tas dos	Ano de 🛛 🐱 publicação	•	• •	•	• •	• •	• •	• •		• •	•	•••		•	• •	•	•••	
	Local de estudió	•	•.•	•	• •	• •	• •	• •		• •		•.•		•	• •	\cdot	•.•	
	Tipo de estudio	••	•.•	•	• •	• •	• •	• •		• •		•.•		•	• •		• •	
	itada 🛛 🖉	•	•.•	•	• •	• •	• •	• •		• •		•••		•	• •		•.•	
	Seeo 🛛	•	•.•	•	• •	• •	• •	• •		• •		•••		•	• •		• •	
	Raça/etnia 🔯	•	• •	•	• •	• •	• •	• •		• •		•.•		•	• •		•.•	
	Tempo de 📓	••	•.•	•	• •	• •	• •	• •		• •		•.•		•	• •		•.•	
	População 🛛 🖉	•	•••	•	• •	• •	• •					•••		•••	• •		•••	

Fontes: EPPI Reviewer.

Imagem 54- Simulação de um Mapa de Evidências (Violência Prisional)

Sterre Tilters Hide Headers C Fullscreen View Records (*) Accessibility • • . • • • • • Tipos de violência . · · · · · · ·

Fontes: EPPI Reviewer.

Observe, na Imagem 53 a organização dos códigos utilizados

As informações das colunas foram retiradas do agrupamento de códigos nomeado como "Outcome".

As informações das linhas foram retiradas do agrupamento de código nomeado como "Interventions".

Para a categorização de estudos nas células, o código "Quality Of Study" foi criado.

Imagem 55 - Exemplo de ferramenta de código para mapa de Evidências



Fontes: EPPI Reviewer.

6.2 Etapas para obtenção do relatório JSON

Após a realização da extração de todos os itens necessários, acesse a aba de Referências e clique em "Coding Reports"

Imagem 56 - Coding Reports



Fontes: EPPI Reviewer.



1. Marque o código utilizado para modelar o mapa - Código utilizado na etapa de extrção

2. Marque a opção "JSON report"

3. Entre as opções observadas escolha o filtro adequado para as referências que serão incluídas no mapa

Selected Items: Itens selecionados na lista de referência

This Page: Itens dispostos na página visualizada

This Whole List: Todos os itens da lista de incluídos ou excluídos, dependendo do filtro utilizado na seção de referências.

Imagem 57- Coding Reports e seção de Referências



Fontes: EPPI Reviewer

4. Clique em "Get Report" e aguarde o processamento da plataforma. Um texto em formato JSON será observado. Para obter o arquivo necessário para geração do mapa de evidências clique no botão com formato de disquete (destacado em azul) e faça o download do arquivo.



) Screen on tel le é abetrict Di Goreen en tel report	ISON report?
2 Data extraction tool - Mapa WHO	O This whole list
	Get Report
	 ViewPrint
	Close

Fontes: EPPI Reviewer.

6.3 EPPI MAPPER - Criando mapas de evidências

O EPPI-Mapper é uma ferramenta utilizada para gerar e visualizar 'mapas' de evidências de pesquisa. Desenvolvido inicialmente para apoiar os mapas de lacunas de evidências da Campbell Collaboration, está disponível gratuitamente para todos os usuários do EPPI-Reviewer.

Atualmente, o EPPI-Mapper usa um arquivo JSON exportado do EPPI-Reviewer para gerar um mapa. A ferramenta de mapeamento cria o mapa a partir do arquivo JSON, renderizando-o como um arquivo HTML interativo que pode ser visualizado em qualquer navegador moderno. O mapa resultante pode ser compartilhado ou disponibilizado na web.

Acesse o gerador de mapas pelo link EPPI-Mapper. O gerador possui uma série de passos guiados para delinear o design do mapa, como a escolha das colunas, linhas, filtros, nome do mapa, cor da tabela ou das células, logo da instituição, entre outras opções.

Basta arrastar o arquivo JSON gerado pelo EPPI-Reviewer para o campo em destaque, clicar em "continue" e seguir os passos para concluir o design do mapa e baixar o arquivo HTML contendo a visualização do mapa.



Fontes: FPPI Reviewer.







de







Fundação Oswaldo Cruz Fiocruz Mato Grosso do Sul

